

פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 15/07/2020
מכרז 7/20 – לביצוע עבודות פיתוח טיילת פרת

שם הקבלן	נציג קבלן	טלפון	פקס	דוא"ל
לגור בכפר בע"מ	מיקי טביב	054-5695001	03-9793136	TABIBMi13@gmail.com
א.ח. כלפון	יוני	02-5345220	07-75345920	haim@calfon.co.il
א.ביטון	דוראל	02-5332670	02-5332731	Tal@bouton.co.il
ש. ברזני תשתיות	רועי	02-5704090	02-53340-94	shahar@sbrzani.co.il
השביל הירוק	אורי	08-93333305	08-9333307	michraz@green-way.co.il
י.ד. בראזני	סאשה	02-9406000	02-9406001	Lavihan@ydb.co.il
גיא חנוני	גיא חנוני	050-5282330	02-6491040	Guy.h.LTD@GMAIL.COM
נתיבי רם בע"מ	אלדר דניאל	02-5342943	02-5342996	netvyram@netvision.net.il
הר כביר בע"מ	נעם מרדכי	054-2337135	02-9972028	Daniel.kbir@gmail.com
אלטשולר הנדסה	כפיר	052-7727311	08-9460515	Kfir.office@gmail.com
ש.ח.ן. כרמלי	בני קוטלר	02-5336333	02-5346010	office@shn.co.il
ח.ל.פ. שומרן	נועם	050-5929619		mali@halapshomron.co.il
א.ב.א.ג.	שי ספז	052-6067244		Neta889@gmail.com
רפי ואפריים קרן	שימי טאו	054-3083645		Hah6595260@gmail.com

נוכחים:

משה רונצקי, מנהל אגף התיירות מוא"ז בנימין
 שומרן שבות, חברת ענ"ף
 משה חכם, רכז ביצוע פרויקטים, מועצה אזורית מטה בנימין
 עמי גבירצמן, אדריכל נוף
 שלום שראל, קונסטרוקטור
 נציגי הישובים
 ביטחון ישובים

1. **הצגת הפרויקט:**
 - 1.1. הוצגו מסמכי הפרויקט, ניתנה סקירה על מאפייני הפרויקט ונתנו דגשים עיקריים לפרויקט.
 - 1.2. הפרויקט כולל **עבודות פיתוח טיילת פרת**
 - 1.3. העבודות יכללו בשלב ראשון מקטע **בין השער הקהילתי לשער ספר המדבר כולל ביצוע השער הקהילתי**
 - 1.4. מכרז זה הינו מכרז פיתוח למדידה.
 - 1.5. הקבלן יוציא אישורים לפי הנדרש מהרשויות השונות על פי הנדרש עבור הפרויקט.
 - 1.6. בסיור הודגשו והוצגו לנציגי הקבלנים:
 - **תכניות פיתוח, קונסטרוקציה, פרטים, חשמל ותאורה**
 - **גבולות השטח**
 - **תכניות בטיחות**
 - **אתר העבודה ממוקם באזור מאוכלס סמוך ליישובים, כבישים ובתים. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים על מנת למנוע פגיעה באורח החיים השוטף של התושבים, בציווד ורכוש. אין לחסום דרכים ושבילים, אין לבצע פעילות ו/או אחסנת החומרים ו/או ציוד מחוץ למגרש.**
 - הקבלן ידאג לאישורים מתאימים בנושא בטיחות ובטחון מהגורמים הרשמיים לכך.
 - הוסברה שיטת העבודה על הדק בהרכבת יחידות שלד בתצורה טורית וכי חלק מהעבודה על הדק תעשה בעבודה ידנית ללא אפשרות לכלים בשטח
 - בעקבות שאלות בנושא **ביסוס דק העץ**, החברה מוכנה לבחון חלופות ביסוס בקרקע, החלופות צריכות להיות מגובות באישור מהנדס קונסטרוקציה מוסמך ומלוות בתחשיב עלויות, יובהר כי החברה אינה מחויבת לאפשר חלופות מוצעות וכי כל עלות שתהיה לתכנון והצגת חלופה זו הינה על חשבון הספק הזוכה
 - **הוסבר לקבלנים כי באחריות כל קבלן להגיע לכל נקודה באתר וזאת טרם הגשת ההצעות. לא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע למצבו של האתר.**
 - **על הקבלן לדאוג לניקיון שוטף ופינוי פסולת באתר בכל יום.**
2. **חומר המכרז:**
 - 2.1. חומר המכרז מכיל חוזה, מפרטים טכניים, אומדן וכתבי כמויות מנחים + מחירים.
 - 2.2. יש להתייחס לסעיפים בכתב הכמויות ביחד עם המפרטים אשר משלימים האחד את השני.
 - 2.3. החברה הכלכלית רשאית להוסיף עבודות נוספות בפיתוח עפ"י מחירי הסעיפים הקיימים.
 - 2.4. המזמין רשאי לפצל העבודה ע"פ שלבים שיקבעו ע"י המפקח עם תחילת העבודה ללא כל תוספת מחיר.
 - 2.5. הצעת המחיר במכרז – מובהר בזאת כי תתקבלנה אך ורק הצעות על פיהן התמורה המוצעת ע"י המציע בגין רכיב העבודה היא הנחה על אומדן החברה המצוין בכתב הכמויות. יודגש כי יש למלא את אחוז ההנחה על גבי טופס ההצעה הכספית, מסמך ד'.
 - 2.6. את מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לרכוש תמורת סכום של 2000 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר) במשרדי החברה הנמצאים בבניין המועצה ביישוב פסגות (קומה 1), ד.נ. מזרח בנימין (להלן-משרדי החברה) 90627, בימים א-ה' בין השעות 09:00-15:00, החל מיום 15.7.2020.
 - 2.7. יש לצלם את שטח העבודה טרם ביצוע העבודה וכן בגמר העבודה ולהגיש בתיק המסירה של הפרויקט הכולל את כל תעודות האחריות והאישורים הנצרכים.
 - 2.8. תנאי הסף להשתתפות במכרז:
 - בעל מחזור כספי שנתי בהיקף של 5,000,000 ש"ח לפחות לשנה, בכל אחת משלוש השנים שקדמו להגשת הצעתו במכרז (2016-2018).
 - קבלן רשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות בענף ראשי 200- כבישים תשתיות ופיתוח בסיווג ג-2 לפחות.
 - המציע בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי, בין השנים 2014 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע של לפחות 3 פרויקטים של עבודות פיתוח/תשתית עבור גופים ציבוריים, אשר ביצועם הסתיים ואשר היקף כל אחד מהן לא יפחת מ-4,000,000 ₪ (ללא מע"מ).

יובהר כי במצב של סתירה בין תנאי הסף הנקובים לעיל לבין תנאי הסף המופיעים בחוברת המכרז- ייגברו התנאים המחמירים מהשניים.
3. **לוח זמנים**
 - 3.1. **על הזוכה במכרז להתחיל בביצוע העבודה עם קבלת צו התחלת עבודה שיימסר לו על ידי החברה ולסיים את העבודות תוך 180 ימים קאלנדריים.**
 - 3.2. **הקבלן נדרש להציג לוח זמנים בצורת גאנט לאחר זכייה במכרז**
 - 3.3. אי עמידה בלוחות זמנים הנ"ל או בלוח הזמנים שיוצג על ידו יגרור הטלת קנסות על הקבלן.

4. ביטחון/ בטיחות:
 4.1. ניתן להעסיק פועלים פלשתינאים באתר זה, בכפוף להנחיות רכז הבטחון / רבש"צ היישוב.
5. בטיחות:
 5.1. על הקבלן לאחוז בכל האמצעים כגון תאורה זמנית, גידור, וכל הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הממשלתיות, ובהוראות חוק אחרות. המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגיהותיים גרועים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח. הקבלן משחרר את המזמין מכל אחריות עבור הנזקים שייגרמו למבנה ו/או לעובדים ו/או לאדם כלשהו בהתאם למפורט בהסכם הכללי.
 5.2. המפקח רשאי, באם ראה לנכון לאחר בחינת התנהלות הקבלן, להזמין עד פעמיים במהלך העבודות, יועץ בטיחות חיצוני לבדיקת האתר ע"י הקבלן, ומתן חוות דעתו מחייבת לקיום הנחיות בטיחות.
 5.3. גדר איסכורית תותקן ע"י הקבלן בהיקף השטח, בגדר האיסכורית יבוצע שער להולכי רגל ושער דו כנפי.
 5.4. על הקבלן לספק, להקים ולתחזק במשך כל זמן העבודה על חשבונו גדרות הפרדה ושערים נדרשים סביב שטח העבודה וסביב כל שטחי אחסון החומרים ומקומות העבודה, לפי הצורך וכפי שיאשר המפקח והרשות המקומית. הגדר והשערים ייעשו מלוחות איסכורית חדשים, לבנים, נקיים ושלמים, בגובה 2 מ' ועמודי מתכת מבוטנים ע"פ תקן, אישור לגידור אחר או אי גידור השטח יבוצע ע"י קבלת אישור מיועץ בטיחות של הפרויקט.
 5.5. העבודה כוללת עבודות על מדרון תלול, ע"פ תנאי השטח ו/או ע"פ דרישת הגוף המפקח, תידרש עבודת פועלים עם רתמת בטיחות תקנית מחוברת לפיגום יציב ובטיחותי ו/או הקמת גדר/מעקה זמני לבטיחות העובדים על חשבון הקבלן ובמימונו.
 5.6. העבודה כוללת עבודות על מדרון אשר מתחתיו שמורת טבע ומטיילים, ע"פ תנאי השטח ו/או ע"פ דרישת הגוף המפקח, תידרש הקמת רשת למניעת הידרדרות סלעים/עפר/אבנים וכל הגנה נדרשת כנגד נפילות חומרים לנחל על חשבון הקבלן ובמימונו.
 5.7. על הקבלן מוטלת האחריות לאשר את נושא הבטיחות בפרויקט מול המזמינה בכפוף לאישור יועץ הבטיחות של הפרויקט.
6. חשבונות:
 6.1. החשבונות יוגשו אחת לחודש, עד ל- 5 בכל חודש.
 6.2. הקבלן יגיש חשבונות ממוחשבים דרך מערכת הרמזור בלבד בצירוף כל המסמכים והשרטוטים הדרושים לבדיקת החשבון-ללא הגשת AS MADE וחישובי כמויות מסודרים ומאושרים עי המפקח לא יאושר החשבון.
 6.3. תנאי תשלום: 45 ימים מיום הגשת החשבון.
 6.4. לא משולמות התייקרויות בפרויקט זה.
7. ביטוחים / ערבויות:
 7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת חברה כלכלית בנימין בע"מ על סך של 50,000 ש"ח, חתומה כדין.
 7.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 29.10.20 ובמידת הצורך ועל פי דרישת החברה מתחייב המציע להאריך תוקפה ב-90 ימים נוספים.
 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של החברה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
 7.4. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, חברה כלכלית בנימין בע"מ בסך של 10% מהצעתו במכרז, חתומה כדין בנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה כנספח ה' 4- ערבות בנקאית לביצוע החוזה להלן-ערבות ביצוע.
 7.5. הקבלן הזוכה יבטח את אתר העבודה ע"פ כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 7.6. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום ביטוחים המצורפים כנספחים ה' 2, ה' 3 וה' 4 לחוזה ההתקשרות שלהלן.
 7.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח, אלא על ידי המציע לחתום עליהם בעצמו.
8. מסמכים לאישור טרם הביצוע:
 8.1. תכנית ארגון אתר מפורטת כולל משרד אתר ושירותים באתר בתיאום מול מזכיר כפר אדומים.

- 8.2. לוח זמנים לביצוע העבודות אשר יתעדכן כל חודש ע"י הקבלן.
- 8.3. קבלני משנה יאשרו ע"י הפיקוח ע"י מילוי טופס ייעודי וחתום.

9. כללי:

- 9.1. המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו ע"י הקבלן באחריותו ועל חשבונו, כולל ביצוע התחברויות לרשתות המים והחשמל
- 9.2. ההתחברויות תעשנה במקומות שייקבעו ע"י המפקח ולפי התנאים שיקבעו על ידו.
- 9.3. כל ההוצאות של התקנת ההתחברויות כולל מונים נפרדים, ושל הניתוק מהרשתות והחזרת המצב לקדמותו, תחולנה על הקבלן בלבד.
- 9.4. עבור צריכת החשמל והמים ישלם הקבלן בהתאם לתעריפים המקובלים ברשות המקומית.
- 9.5. דרכי הגישה לאתר, דרכים זמניות וסביבת האתר יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות החזרת המצב לקדמותו בגמר העבודה בכפוף לאישור המזמינה.
- 9.6. פסולת הבניה ועודפי החפירה יפוננו למקום שפיכה מאושר. יש להציג תעודות מתאימות בשלב מסירת הפרויקט.
- 9.7. מצויין בזאת כי כל מה שנכתב בפרוטוקול סיור הקבלנים הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וסיור הקבלנים שהיה בתאריך 15/7/2020.
- 9.8. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "הזוכה"), יהא עליו, תוך 14 ימים מתאריך הודעת החברה, להמציא לחברה ערבות בנקאית לביצוע החוזה (נספח ה' 4) (להלן: ערבות ביצוע), אישורי קיום ביטוחים בהתאם לנספחים ה' 3-2.

10. הגשת הצעות:

- 10.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז חתומים. חוברות ייחתמו בכל דף.
- 10.2. יש להקפיד ולצרף את כל הנספחים והאישורים הדרושים כמפורט בחוברת המכרז.
- 10.3. יש לציין את אחוז ההנחה המוצע על גבי טופס הצעת המציע.
- 10.4. יש להגיש חוברת הכמויות חתומה.
- 10.5. יש לצרף את פרוטוקול סיור הקבלנים חתום ע"י המציע.
- 10.6. עד לא יאוחר מיום **22.7.20** בשעה **14:00** יודיע המציע בכתב באמצעות כתובת דוא"ל LeechenH@binyamin.org.il (ויודא את קבלתו בטל' 02-9977239), על כל הסתיירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. פניות כאמור יועברו בקובץ word.
- 10.7. פרוטוקול סיור הקבלנים יועלה לאתר האינטרנט של המועצה בכתובת binyamin.org.il תחת לשונים מכרזים < מכרזי קבלנים > מכרזי החברה הכלכלית (להלן- אתר האינטרנט). יודגש כי האחריות לוודא כי החברה מסמכים כאמור לאתר האינטרנט מוטלת על המשתתפים בלבד ולא תישמע כל טענה בקשר עם כך
- 10.8. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז פומבי מס' 7/20 לביצוע עבודות פיתוח טיילת פרת" ולהכניסן לתיבת המכרזים במשרדי החברה בבית הערבה (קומה 1), אזור תעשייה שער בנימין לא יאוחר מיום **29.7.2020** בשעה **12:00**. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.
- 10.9. החברה אינה מחוייבת לבחור את זוכה המכרז ע"פ ההצעה הנמוכה ביותר, המועצה רשאית לשקול את ההצעות על פי אמות מידה שיביאו בחשבון בין היתר ניסיון קודם ויכולות הקבלן לביצוע העבודות

- 11. פרוטוקול סיור הקבלנים מהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להגישו חתום במסגרת הגשת ההצעות. הפרוטוקול יפורסם באתר המועצה – מכרזי החברה הכלכלית תחת שם המכרז.

תפוצה:

- קבלנים + נוכחים
- יואב צונץ, סמנכ"ל הנדסה חברה כלכלית מטה בנימין
- רפול אנגל- סיו"ר מ.א. מטה בנימין
- שימי ניומן- מנכ"ל חכ"ל בנימין
- גיא שוסט- יועמ"ש חכ"ל בנימין
- ליחן חלפון- רכזת מכרזים חכ"ל בנימין

בברכה

עמוד 4 מתוך 5

טל': 02-99700614 □ פקס: 02-9977265 □ action@binyamin.org.il

משה חכם
רכז ביצוע פרויקטים
מועצה אזורית מטה בנימין

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
על המציע לחתום על גבי מסמך זה ולצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך