



חברה כלכלית בנימין

פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 30/6/2020

שם הקבלן	טלפון	משרד	דוא"ל
אלקטרה תעמל (אורי)	054-9006102		urir@electra.co.il
כפיר מעליות (שבתאי)	053-7708888	09-7642804	sales@kfir-elevators.com

1. הצגת הפרויקט:

- 1.1. הוצגו מסמכי הפרויקט, ניתנה סקירה על מאפייני הפרויקט ונתנו דגשים עיקריים לפרויקט.
- 1.2. תכולת הפרויקט הינה אספקה והתקנת שתי מעליות נגישות מסוג "טיפוס 2" (בפירים קיימים), עבודות שיפוץ והתאמה כלליות במבנים ועבודות שיפוץ עבור התקנת המעלית לצורך הנגשה פרטנית באולפנת נריה ושיבת נר תמיד.
- 1.3. העבודות כוללות את כל עבודות השיפוץ ההתאמה וההנגשה הנדרשות וכמו כן לספק ולהתקין את המעליות בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו לרבות הוראות המפרט הטכני, התכניות, כתב הכמויות והסכם ההתקשרות המצורפים ותוך המצאת כל האישורים הנדרשים כמפורט בהסכם ועל פי כל דין.
- 1.4. באחריות הקבלן להוציא אישור ממכון התקנים בתום העבודה.
- 1.5. הקבלן מחוייב במסגרת העבודה לשנתיים תחזוקה לאתר סיום העבודה.
- 1.6. נערך סיור ביישוב חשמונאים ונריה, הוצגו מיקום ודרכי הגישה לאתר הפרויקט.
- 1.7. הפרויקט יבוצע בהתאם לתקציב.

2. חומר המכרז:

- 2.1. חומר המכרז מכיל חוזה, פרטים, מפרטים טכניים, כתבי כמויות ומחירים.
- 2.2. יש להתייחס לסעיפים בכתב הכמויות ביחד עם המפרטים אשר משלימים האחד את השני.
- 2.3. המכרז הינו לפי כמויות למדידה, אך מחולק לפי טבלת תשלומים פאושלית.
- 2.4. הצעת המחיר במכרז – המציע יחתום ויגיש הצעתו, על גבי הצעת המציע- מסמך ד'- תוך שהוא נוקב באחוז ההנחה המוצע על ידו עבור המחירים הנקובים בכתב הכמויות



חברה כלכלית בנימין

(האומדן הינו 345,448 עבור העבודות בישיבה תיכונית חשמונאים ו- 362,987 ש"ח עבור העבודות באולפנת נריה. סה"כ 708,435 ש"ח לא כולל מע"מ).

2.5 טבלת תשלומים תהיה בהתאם לחלק היחסי של הפרקים כששלב המסירה יהיה 10% מהטבלה.

2.6 ניתן לקבל את חומר המכרז במ.א. מטה בנימין בעלות של במשרדי החכ"ל מיד לאחר

3 לוח זמנים:

הקבלן מתחייב לסיים את העבודות תוך **8 חודשים** מיום צו התחלת עבודה, בשונה מהמצויין בחוברת המכרז

4 ביטחון/בטיחות:

- א. הקבלן אחראי לבטיחות העבודה והעובדים ולנקיטת כל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת תאונות עבודה, לרבות תאונות הקשורות בעבודות חפירה, הנחת קווי צינורות, הובלת חומרים, הפעלת ציוד כבד, וכו'.
- ב. הקבלן מחוייב לעבוד בהתאם להנחיות קב"ט מוסדות חינוך (מצ"ב)
- ג. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות להבטחת רכוש וחיי אדם או בסביבתו בעת ביצוע העבודה ויקפיד על קיום כל תקנות וההוראות של משרד העבודה בעניינים אלו. הקבלן יתקין פיגומים, מעקות, גדרות זמניות, אורות ושלטי אזהרה כנדרש כדי להזהיר את הציבור מתאונות העלולות להיגרם בשל הימצאותם של בורות, ערמות עפר, פיגומים ערמות חומרים ומכשולים אחרים באתר. מיד עם סיום העבודה בכל חלק של האתר, חייב הקבלן למלא את כל הבורות והחפירות, ליישר את הערמות והעפר ולסלק את כל המכשולים שנשארו באתר כתוצאה מהעבודה.
- ד. הקבלן יהיה אחראי יחידי לכל נזק שייגרם לרכוש או לחיי אדם ובעלי חיים עקב אי נקיטת אמצעי זהירות כנדרש והמזמינה לא תכיר בשום תביעות מסוג זה אשר תופנינה אליה.
- ה. ניתן להעסיק פועלים באתר זה, בכפוף להנחיות המשטרה, הצבא, קב"ט מוס"ח של מוא"ז מטה בנימין (מצ"ב הנחיות קב"ט מוס"ח) ורכזי הביטחון היישובים:
חשמונאים – רשיון עבודה לכל פועל + אגרת שמירה בסך 300 ש"ח לפועל לחודש (אין צורך להביא שמירה)
נריה - מצ"ב הנחיות רבש"צ הישוב נריה.

בטיחות:

- א. המפקח רשאי, באם ראה לנכון לאחר בחינת התנהלות הקבלן, להזמין עד פעמיים במהלך העבודות, יועץ בטיחות חיצוני לבדיקת האתר ע"ח הקבלן, ומתן חוות דעת מחייבת לקיום הנחיות בטיחות.
- ב. יש לעבוד אך ורק עם כובע מגן, נעלי עבודה, אפוד זהר.
- ג. יש לשים לב שמדובר בעבודה בגובה וגורם הבטיחות הוא קריטי עוד יותר.



חברה כלכלית בנימין

5 חשבונות:

- 5.3 החשבונות יוגשו אחת לחודש, עד ל- 5 בכל חודש.
- 5.4 יש להגיש חשבונות ממוחשבים בלבד בצירוף כל המסמכים הדרושים לבדיקת החשבון.
- 5.5 החשבונות יוגשו המערכת הרמדור נט של החברה הכלכלית לפי הרשאת שימוש שיקבל הקבלן.
- 5.6 חריגים וחוסרים יתומחרו ע"פ מחירון דקל לעבודות בניכוי 15% הנחה.
- 5.7 תנאי תשלום: החשבון ישולם תוך 60 ימים ממועד ביצוע העבודה לחברה וכנגד חשבונית מס כחוק.

6 ביטוחים / ערבויות:

- 6.3 ערבות מכרז בסך 50,000 ₪ בתוקף עד 31.12.2020, בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.
- 6.4 ערבות ביצוע בגובה 10% מערך הפרויקט.
- 6.5 ערבות בדק: בהתאם לאמור במכרז, ימסור הקבלן בתום ביצוע העבודות בשני בתי הספר, ערבות בדק אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, צמודה למדד הבסיס בסך של 2.5 % מהצעתו של המציע (כולל מע"מ). הערבות תהא לתקופה של 14 חודשים מיום קבלת תעודות השלמה בגין התקנת המעליות אשר ביצעו יושלם מאוחר יותר.
- 6.6 הקבלן הזוכה יבטח את אתר העבודה ע"פ כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 6.7 הקבלן הזוכה יספק תחזוקה למעליות למשך שנתיים.
- 6.8 לפני הזמנת המעליות יש לאשר את דגם המעלית אצל מזמין העבודה, על הספק להביא דגם אשר ניתן לקבל עליו תחזוקה ממש' חברות.

7 מסמכים לאישור טרם הביצוע:

- 7.3 תכנית ארגון אתר הכוללת: תוואי הגידור, דרכי גישה, שירותים כימיים, פינוי פסולת ועפר לאתר שפיכה מורשה.
- 7.4 קבלני משנה יאשרו ע"י הפיקוח.

8 כללי:

- 8.3 תיאום וחיבור תשתיות זמניות לביצוע העבודה באחריות הקבלן ועל חשבון. חיבורים אלו יבוצעו ע"י מונים בלבד.
- 8.4 דרכי הגישה לאתר, דרכים זמניות וסביבת האתר יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבון, לרבות החזרת המצב לקדמותו בגמר העבודה בכפוף לאישור המזמינה.
- 8.5 פסולת הבניה ועודפי החפירה יפוננו למקום שפיכה מאושר.
- 8.6 דוגמאות של האביזרים והפרטים יוגשו לאישור המזמינה, המתכננים והפיקוח, עוד לפני הגעתם לאתר, בטווח זמן סביר. כל שו"ע בחוזה ייבחן באופן קפדני ואין המזמינה מחויבת לאשר שווה ערך.
- 8.7 הקבלן מחוייב לאשר אצל המזמינה את קבלני המשנה.

9 הבהרת מסמכי המכרז והגשת הצעות:

- 9.3 יש להגיש את כל מסמכי המכרז חתומים. חוברות ייחתמו בכל דף.
- 9.4 יש להקפיד ולצרף את כל הנספחים והאישורים הדרושים כמפורט בחוברת המכרז.
- 9.5 יש להשלים אחוז הנחה ולסכם המחיר לאחר הנחה, בנספח המתאים בחוזה (הצעת המציע).
- 9.6 עד לא יאוחר מיום 14.7.20 בשעה 12:00 יודיע המציע בכתב באמצעות כתובת lecchenh@binyamin.org.il (ויודא את קבלתו בטלפון 02-9977239), על כל הסתירות, השגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. פניות כאמור יועברו בקובץ .word
- 9.7 את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 16/20 לביצוע עבודות התקנת 2 מעליות נגישות בפירים קיימים ועבודות שיפוץ לצורך הנגשה פרטנית באולפנת נריה ושיבת נר תמיד חשמונאים, ולהכניס לתיבת המכרזים במשרדי החברה בשער בנימין בניין בית הערבה קומה 1 עד לא יאוחר מיום 02.08.20 בשעה 12:00
- 10 פרוטוקול סיור הקבלנים מהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו כשהוא חתום על ידי הקבלן למסמכי המכרז.

העתק:

קבלנים+נוכחים

ליחן חלפון, רכזת תאום תכנון חכ"ל בנימין
עו"ד גיא שוסט, יועץ משפטי חכ"ל בנימין

רשמה

נטע פוזס

מנהלת פרויקטים

חברה כלכלית בנימין



בס"ד

המועצה האזורית מטה בנימין

אגף הביטחון, מחלקת ביטחון מוס"ח

☎ 02-9977-211 פקס 15329977100 @ inbalz@binyamin.org.il

06 פברואר 2018

כ"א שבט תשע"ח

לכבוד

מנהלי מוסדות החינוך

רבשצ"ים

אגף החינוך

אגף תפעול

נוהל העסקת עובדים במוסדות חינוך בשעות הלימודים – שנה"ל

תשע"ח

נוהל זה נועד להסדיר כניסת עובדים שאינם עובדי מוסדות החינוך לבצע עבודות בשטח מוסד החינוך בשעות הלימודים, לעבודה של מספר שעות עד יומיים. מטרת הנוהל לפרט את הפעולות שיש לבצע לצורך אבטחת ביטחונם ובטיחותם של תלמידי מערכת החינוך בבתי הספר וגני הילדים בעת כניסה והעסקת עובדים שאינם עובדי המוסד.

כללי:

1. ככלל, עבודות שיפוצים / בנייה מורחבת בתוך המוסד החינוכי תבצע בחופשות או בשעות שאין תלמידים במוסד.

2. הנחיות לביצוע העבודה יהיו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך וממונה בטיחות של המועצה (מצ"ב).

3. תנאי סף לפועלים הרשאים לעבוד בתוך מוסד חינוך בשגרה, בזמן לימודים :

3.1 כל אזרח ישראלי הנושא תעודת זהות כחולה המורשה לשאת נשק.

3.2 בעל אישור היעדר עבירות מין של משטרת ישראל שהופק בשנתיים האחרונות.

4. במידה וקיים אילוץ ארגוני/מקצועי בהתאם להחלטת נציגי המועצה/מנהל המוסד, לבצע עבודות

במהלך שעות הלימודים ושהפועלים אינם עומדים בקריטריונים הנזכרים לעיל יש לפעול על פי

ההנחיות הבאות:

4.1 תיחום וגידור אזור העבודה והצבת שלטים בהתאם לצורך ובהפעלת שיקול דעת. שילוט

המקום בנוסח "שטח עבודה אין כניסה".

4.2 איסור מוחלט על כניסת תלמידים לאזור בו מתבצעת העבודה.

4.3 איסור כניסה של הפועלים לתחום המוסד החינוכי לרבות חדרי שירותים שלא לצורך

העבודה.

5. העובדים יכנסו למוסד חינוך בהתאם לרשימה שתופץ מעת לעת ובהתאם לצורך עם אישור קב"ט

מוס"ח.

הנחיות לקבלן המבצע :



בס"ד

המועצה האזורית מטה בנימין

אגף הביטחון, מחלקת ביטחון מוס"ח

☎ 02-9977-2111 פקס 15329977100 @ inbalz@binyamin.org.il

1. על הקבלן להכין תכנית עבודה מסודרת ולהגיש לאישור אגף חינוך ואגף הביטחון כשבוע לפני ביצוע העבודות ואו יותר בהתאם למשך העבודה.
2. על הקבלן להעביר אישור משטרה להעדר עברות מין של כל העובדים המיועדים לעבודה במוסד החינוך.
3. על הקבלן לתאם ולדווח עד שלושה ימים לפני הכניסה, לרבש"ץ היישוב ולמנהל המוסד על הגעת הפועלים לביצוע העבודות בהתאם לתכנית העבודה למעט קריאות דחופות של המוקד/ממונה בטיחות.
4. כניסת פועלים שלא עומדים בתבחיני סעיף 3 לעיל יכנסו למוסד החינוך רק באישור קב"ט תקף ובליוי מלווה נשק חמוש, מלווה אחד למקסימום 3 פועלים (מעל 3 פועלים יש צורך לקבל אישור מקב"ט מוס"ח).
5. על מנהל העבודה / המלווה מורשה הנשק לשהות במהלך כל זמן העבודה יחד עם הפועלים.
6. מיד עם תחילת העבודה, שטח העבודה יבודד ויסומן במידת הצורך בהתאם לסעיף 4.1. לפי שיקול דעת ע"י מנהל העבודה באמצעות סרטי סימון בולטים ומנהל המוסד ינחה את הילדים שלא להיכנס לשטח העבודה במשך כל זמן העבודה.
7. הקבלן לא יבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד, בעת שהילדים נמצאים במוסד החינוך ללא תאום עם מנהל המוסד.
8. חל איסור כניסת פועלים למבנה שלא לצורך עבודה בזמן שהילדים נמצאים לצורך שירותים מים חשמל וכו'.
9. בסיום העבודה, יש לפנות את כל הציוד, כלי העבודה וחומרי הבנייה השונים ולשמור על סביבה נקייה ובטוחה ולקבל אישור ממנהל המוסד, רבש"צ או מפקח מטעם המועצה על סיום העבודה.

הנחיות לרבש"ץ:

1. לוודא כניסת פועלים פלסטינאים שבידם אישור שהייה כחוק לעבודה ביישוב ע"פ ההגבלות שנקבעו, ובאישור צה"ל / מנהל האזרחי.
2. לוודא כי הכניסה והיציאה של הפועלים למוסד החינוך תהיה בהתאם להנחיות שהקבלן קיבל.
3. לוודא כי שמות הפועלים תואמים לשמות הפועלים שאושרו ע"י קב"ט מוס"ח.
4. במידה וקיים מאבטח בגן, על הרבש"ץ לעדכן את המאבטח על כניסת הפועלים וההנחיות הנדרשות לביצוע מהקבלן.
5. יש לוודא שכניסת פועלים פלסטינים מלווה תמיד ע"י מורשה נשק, חמוש באקדח / רובה הצמוד למקום העבודה של הפועלים במשך כל זמן העבודה במוסד החינוך. מלווה אחד לעד 3 פועלים.
6. יש לוודא כי מנהל עבודה / מלווה מורשה הנשק שוהה במהלך כל זמן העבודה יחד עם הפועלים.

הנחיות למנהל המוסד:

1. הכניסה לעבודה במוסד החינוך תהיה בהתאם להנחיות שהקבלן קיבל.
2. לוודא כניסת פועלים בהתאם להנחיות לעיל.
3. חל איסור כניסת פועלים למבנה שלא לצורך עבודה בזמן שהילדים נמצאים לצורך שירותים מים חשמל וכו'.



בס"ד

המועצה האזורית מטה בנימין

אגף הביטחון, מחלקת ביטחון מוס"ח

☎ 02-9977-2111 פקס 15329977100 @ inbalz@binyamin.org.il

4. מקום העבודה של הקבלן מבודד בצורה **בולטת** לפי סעיף כללי 4.1, בהתאם לצורך ובהפעלת שיקול דעת ויש להנחות את הילדים שלא יכנסו לתחום העבודה.
5. הקבלן לא רשאי לבצע עבודות הכרוכות במטרדי רעש גדולים במיוחד, בעת שהילדים נמצאים, ללא תאום עם מנהל המוסד.
6. בסיום העבודה יש לראות שכל הציוד, כלי העבודה וחומרי הבנייה השונים פונו והשטח נשאר נקי.

בכל שאלה או בעיה המתעוררת במהלך העבודות ניתן לפנות אל:

- יונתן קליף - קב"ט מוס"ח 0525-666398
- מחלקת ביטחון מוס"ח - 02-9977211/100
- אורי גרובס - אחראי על התחזוקה, מח' חינוך 052-8903852
- מוקד בנימין - 02-9977106

בברכה

דורון כהן

מנהל מח' ביטחון מוס"ח

מוא"ז מטה בנימין



בס"ד

המועצה האזורית מטה בנימין

אגף הביטחון, מחלקת ביטחון מוס"ח

☎ 02-9977-211 | פקס 15329977100 | inbalz@binyamin.org.il

נספח: נוהל כניסת פועלים לעבודות בגני ילדים

ככלל יש להימנע מעבודות שיפוץ או בנינוי במוסד חינוכי כאשר הילדים נמצאים בגן.

מומלץ לבצע את העבודות בזמן החופשה.

כניסת פועלים בעלי תעודות זהות כחולות לעבודה

כאשר אין ילדים בגן:

1. נושא הביטחון- בהתאם להנחיות הרבש"צ
2. נושא הבטיחות- בהתאם להנחיות יועץ הבטיחות- אורי גרובס.

כאשר יש ילדים בגן:

1. כניסת הפועלים תאופשר לאחר הצגת אישורים של משטרת ישראל, על העדר עבירות מין.
2. הכניסה תהיה נפרדת מכניסת הילדים לגן. והאתר יבודד לחלוטין.
3. לחילופין במקרה חריג- הפועלים יכנסו לאחר שהילדים יכנסו לגן, בהתאם לשעות הפעילות בגן.
4. מנהל העבודה נמצא צמוד לאתר הבנייה.
5. הגנת לא תאפשר יציאת הילדים, או הגעת הילדים לאתר הבנייה.
6. מאבטח צמוד במידה ומדובר בערבים ישראלים.

כניסת פועלים – פלסטינאים שבידם אישור שהייה כחוק לעבודה ביישוב

ע"פ ההגבלות שנקבעו ובאישור צה"ל/ מנהל האזרחי

כאשר אין ילדים בגן:

1. מאבטח צמוד.
2. נושא הביטחון- בהתאם להנחיות הרבש"צ.
3. נושא הבטיחות - בהתאם להנחיות יועץ הבטיחות – אורי גרובס.

כאשר יש ילדים בגן:

1. כניסת הפועלים תאופשר לאחר הצגת אישורים של משטרת ישראל, על העדר עבירות מין.
2. מאבטח צמוד, **לכל שלושה פועלים.**
3. הכניסה תהיה נפרדת מכניסת הילדים לגן. והאתר יבודד לחלוטין כולל קשר עין.
4. מנהל העבודה נמצא צמוד לאתר הבנייה.
5. הגנת לא תאפשר יציאת הילדים, או הגעת הילדים לאתר הבנייה.
6. הפועלים יכנסו לאחר בידוק ואישורו של רבש"צ היישוב.
7. רשימת שמות הפועלים הפלסטינאים, תועבר לקב"ט מוס"ח מחוזי ירושלים מר יואב כהן לבדיקה מול השב"כ באמצעות הח"מ.
8. קבלת אישור קב"ט מוס"ח של המועצה

בסיום כל יום עבודה תתבצע סריקה ביטחונית ובטיחותית בכל שטח הגן (פנים וחץ).



בס"ד

13 נובמבר, 2018

נוהל בניה/ שיפוץ ביישוב נריה

בין

נריה-אגו"ש חקלאית

ד.ג. מודיעין

(להלן: "הוועד/ הישוב")

מצד אחד

לבין

ת.ז.

ת.ז.

הואיל והתושבים/הקבל/היזום מעוניינים להקים / להרחיב/ לשפץ את ביתם בנריה על כן הוסכם בין הצדדים :

1. התושבים יבנו או ישפצו בשטח המגרש שלהם בלבד ללא חריגות לשטחים ציבוריים.
2. התושבים לא יבצעו פתח בגדר או מעבר מביתם לשטח הציבורי במקום שאינו מאושר לפי ההיתר.
3. פגיעה יזומה בתשתיות- בכל מקרה בו קיים צורך לפגיעה יזומה בתשתיות קיימות לרבות פירוק אבני מדרך ו/או אבני שפה ו/או כבישים ו/או כל פגיעה אחרת בתשתיות הישוב, תועבר ע"י התושבים הודעה מוקדמת למזכירות הישוב בדבר הנ"ל לצורך קבלת אישור וכן יועבר משך הזמן הדרוש עד לסגירת ותיקון הנזק. לאחר תיקון, תימסר הודעה למזכירות הישוב לצורך בדיקת שביעות רצון התיקון.
4. שפיכת חומרי בניה- לא תותר שפיכת חומרי בניה המיועדים לבניה.
5. מכולה לאיסוף פסולת בניין- פסולת בניין תושלך למכולה המיועדת לכך בלבד. המכולת, תסופק ע"י התושבים ועל חשבונם באחריות התושב לוודא כי השלכת הפסולת מתבצעת במקומות המותרים לכך (אתר שפיכה מורשה).
6. בטיחות- בכל מקרה בו יהיה קיים מפגע בטיחותי סביבתי, יהיו התושבים מחויבים לסלקו או לסמנו או לגדרו באופן בו מקום המפגע בלתי נגיש לעוברי אורח. אתר העבודה חייב להיות מגודר וסגור עם שער. יש לגדר את המתחם בגובה שלא יפחת מ-200 ס"מ באיסכורית.
7. ניקיון- התושבים יהיו אחראים לדאוג לרמת ניקיון סבירה, כפי שתוגדר ע"י ועד הישוב, בכל השטח הציבורי במהלך כל תקופת העבודות המתבצעות.



8. גמר בניה- בסיום הבניה, יחזירו התושבים את מצב השטח הציבורי לקדמותו, לרבות ניקיון כלל האזור ו/או איסוף חומרי בניין ו/או תקינות המתקנים הציבוריים לרבות יישור/ החלפת אבנים משתלבות ו/או כל דבר אחר שנפגע במהלך הבניה.
 9. בנוסף, ידאגו התושבים להעלים סימנים כלשהם שנותרו במהלך הבניה על השטחים הציבוריים.
 10. שילוט- באחריות התושבים לדאוג לשילוט המתריע על כניסה לאתר (סכנה כאן בונים).
 11. למען הסר ספק, מובהר בזה ומוסכם על כל הצדדים להסכם זה, אין בהסכם זה לגרוע מכל תנאי נוסף שמציבה המועצה האיזורית מטה בנימין אלא רק להוסיף על התנאים שמציבה המועצה.
 12. החל ממועד תחילת הבניה, יהיו התושבים אחראים לכל נזק שיגרם לצד ג' כלשהו עקב הבניה ו/או עקב כל דבר אחר הקשור לבניה ע"י התושבים.
 13. תושבים מתחייבים לשפות את הישוב בגין כל נזק, תביעה, דרישה, הוצאות וכיו"ב אשר יגרמו לו כתוצאה מנזק כאמור בסעיף 3 לעיל, וזאת מיד עם דרישה ראשונה.
 14. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהיו התושבים אחראים לכל פגיעה או נזק שיגרמו לרכוש ו/או לתשתיות הציבוריות כתוצאה מן הבניה ו/או כל דבר אחר הכרוך בכך, ומתחייבים לשפות את הישוב בגין כל נזק כאמור מיד עם קבלת דרישה ראשונה.
 15. התושבים יהיו אחראים לגדר את השטח הנמצא בבניה מכל צדדיו וכן להתקין התקן לחסימת הגישה אילו בשעות בו אין פעילות בשטח הבניה (נעילת השער).
 16. להבטחת קיום התחייבויותיהם בסעיפים 1-15 בהסכם זה, יפקידו התושבים בידי הישוב סך של 15,000 ₪ ב- 3 צ'קים ללא תאריך בגובה של 5,000 ₪ כל אחד (או מזומן).
 17. הצ'קים (או המזומן) יוחזרו לתושבים עם גמר הבניה אך לא לפני ביצוע בדיקה של נציג הישוב כי התושבים עמדו בכלל הסעיפים בחוזה זה ובכפוף לכך שלא נותרו חייבים לישוב סכומי כסף כלשהם לרבות סכומים הנובעים מהסכם זה.
- מובהר בזאת כי הישוב יהא רשאי לחלט את הפיקדון או את כספי הערבות במידה והתושבים לא יעמדו בהתחייבותם בקריאת האמור, ישמשו הכספים למטרות המוגדרות בהסכם זה.

על החתום :

חתימת התושבים



הסדר נהלי השמירה על פועלים ערבים פלסטינאים המועסקים בבנייה
 שנועד ונחתם בישוב נריה בתאריך: _____

בין: נריה, אגודה שיתופית בע"מ ד.נ. מודיעין 71937 (להלן: "נריה" או "האגודה" או "היישוב")

מזד אחד _____ מ לבין: _____ (להלן "הקבלן")

מזד שני _____ מ לבין: _____ (להלן "המשפחה")

כללי

- המצב הביטחוני הקיים בארצנו, והרגישות הרבה להימצאותם של ערבים פלסטינאים בישוב יהודי, מצריכה הקפדה על נהלי שמירה קפדניים בכל כניסת ערבי לישוב.
- נהלי שמירה אלו מחייבים כל תושב ואו קבלן שבונה בישוב, המעסיק בצורה ישירה או עקיפה ערבים פלסטינאים בישוב נריה.

- **כתנאי מקדמי** כל בונה ואו קבלן מחויב כי כל אזור הבנייה, יגודר בגדר באופן מלא מכל ארבעת צידי המגרש באיטכורית או בגדר הסתרה בגובה של 1.80 מטר לפחות. צד האתר שלא פונה לסביבת מגורים או הולכי רגל יגודר בגדר ללא הסתרה בגובה 1.80 מטר. המשמעות היא שיש שער כניסה אחד לאתר. במקרה שבו מכל סיבה שהיא יש לפתוח את הגדר, יש להודיע על כך מיידי לרש"צ. באחריות הבונה ואו הקבלן לסגור את הגדר בסיום יום העבודה ולא לאפשר שיהיו פרצות המאפשרות כניסת ילדים וכ"צ.

- כניסת פועלים פלסטינאים תהיה אך ורק **משער זית רענן**.
- בימים בהם יחול סגר על שטחי יו"ש – **לא תתאפשר** כניסת פועלים פלסטינאים לישוב נריה.
- **יובהר, כי האחריות על קיום הנוהל, חלה על המשפחה הבונה ואו הקבלן הבונה כאחד.**

נוהל אישור פועלים פלסטינאים לעבודה בישוב

- בונה ואו קבלן הרוצה להוציא אישורי עבודה לפועלים יפנה לרש"צ בצרוף צילומי ת.ז, ספח וכרטיס מגני של הפועלים והרש"צ יחתום לו על טופס של המנהל האזרחי. עם טופס חתום זה הבונה או הקבלן ייגש למנהל האזרחי כדי להוציא אישורים לפועלים.
- בכל מקרה, לרש"צ סמכות לקבוע ע"פ שיקולי בטחון כפרים נוספים מהם לא ניתן יהיה לחכנס פועלים לעבודה בישוב.
- הרש"צ הינו הגורם הבלעדי לאישור הפועלים לעבודה בישוב, לאחר הגשת כל המסמכים דלעיל.

תנאי כניסה:

- לא תותר כניסת פועל שאין ברשותו את אחד מהדברים האלה: תעודת זהות, אישור עבודה בתוקף וכרטיס מגנטי.
- **לא ניתן להכניס פועלים פלסטינאים מהכפרים:** גיניח, ראס כרכר, מזרעה אל קבליה, ביתילו, ודיר עמר. פועל מהכפרים הנ"ל נחשב אדם שבשנתיים האחרונות (או חלק מהן) התגורר בפועל חלק מהשבע או היה רשום כמתגורר באחד מהכפרים הסמוכים.
- רק פועלים עם אישור עבודה הישוב "טלמון" יורשו להיכנס לישוב.



בסייד



שעות העבודה של הפועלים בישוב

- כניסת הפועלים לישוב משעה 07:00 בבוקר ויציאת הפועלים בשעות חורף עד השעה 16:00 ובשעות קיץ עד השעה 18:00. במקרים חריגים יש לפנות לרבשייץ שיאשר מול הצבא את השארות הפועלים לאחר שעת היציאה בנהלי אבטחה מחמירים.

בידוק הפועלים בכניסה:

- בידוק הפועלים בכניסה יעשה עידי סיור נר׳יה או מאבטח שאושר עידי הרבשייץ וכל זאת שמאבטח הפועלים נמצא בצמוד לסיור כדי לאבטח אותו.
- הגעת הפועלים לשער היא רק לאחר שהמאבטח שלהם נמצא בשער. אין המתנת פועלים בשער ללא המאבטח שלהם.
- הפועלים ימתינו ליד הגדר בצבע כחול לבן שנמצאת כ-50 מטר מהשער ואחד אחד יגיע לבידוק בשולחן הלבן.
- אין המתנה/פגישה עם פועלים/קבלנים בסביבת השער. מי שמעוניין להיפגש יכול לעשות זאת במעיינות ענר או בצומת הזואר.
- תעודות הפועלים יופקדו בש.ג. עד לסיום יום העבודה.
- הש.ג. יבצע רישום ביומן הנמצא בשער, ובו ירשום שמות כל הפועלים הפלסטינאים שנכנסו באותו יום לעבודה בישוב.
- השומר ילווה את הפועלים משער הכניסה אל מתחם עבודתם בישוב. באחריות הקבלן או המשפחה הבונה לדאוג להסעתם של הפועלים משער הכניסה אל מתחם הבנייה. לא תותר הליכה רגלית של הפועלים בישוב בכל מקרה.
- הסעת פועלים לאתר - קבלן או בונה אשר מחזיק ברשותו אקדח (9 מ״מ לפחות) ברישיון יוכלו לסייע בהכנסת הפועלים לאתר, רק במידה והשומר הקבוע על הפועלים נמצא כמתחם ושומר באותה עת על שאר הפועלים, ורק לאחר שקיבל אישור מהרבשייץ.

רכב הפועלים:

- ככלל אין כניסת רכב פלסטיני לישוב אלא להורדת סחורה למספר דקות ויציאה מיידית מהישוב.
- רכבי הפועלים יחנו את רכבם ברחבה מחוץ לשער בצד השולחן הלבן לאחר בידוק (רק הנהג יחנה את הרכב וכל שאר הפועלים ימתינו בגדר). ניתן לתנות את רכבי הפועלים בתוך הישוב רק לאחר אישור הרבשייץ שיאשר זאת מול הצבא).
- במקרה בו יש צורך להכניס כלי עבודה פלסטינאי (טרקטור וכדומה), לתוך הישוב, יבוצע הנייל עיפ השלבים הבאים:
- הרכב יגיע לשער בנוכחות מאבטח בלבד ובתאום מראש.
- הרבשייץ / הסייר יחד עם שומר הפועלים או הקבלן יבדקו את הנהג ואת הרכב בזיקה קפדנית ככל שניתן, על מנת לוודא כי ברכב לא מסתתר אדם אשר אינו מורשה להיכנס או כל אמל״ח אחר. יובהר כי הנהג עצמו יכנס



עייף הנוהל הרגיל של הכנסת פועלים פלסטינאים לישוב. קרי לא יכנס פלסטינאי נהג שלא אושר בנוהל דלעיל. המשמעות היא שיש חובה שלאותו נהג יהיה אישור עבודה בתוקף, כרטיס מגנטי ותעודת זהות. הרכב יכנס בליווי של השומר עד מקום העבודה.

- אין השארת רכבים פלסטינאים בישוב לאחר שעות העבודה. חריגים רק באישור הרבשייץ מראש.

אישור השומר באתר

- השומר על הפועלים יאשר ויתודרך ע"י הרבשייץ, לאחר שייבדק רישיון הנשק שברשותו וימצא כי הוא כשיר לעבודה כשומר.
- השומר יחויב לשמור עם נשק ארוך או אקדח בעל קוטר קנה של 9 מ"מ לפחות (ברישיין), ולשאת עמו פלאפון בכל זמן השמירה. באחריות הקבלן לתת לרבשייץ את מספר הטלפון של השומר. יובהר, כי הצבא אינו מאשר שימוש בנשק של הגמייך לשמירה על הפועלים, ועל כן הרבשייץ אינו יכול לתת לשומרים אלו נשק, ועליהם להשתמש בנשקם האישי.
- מומלץ כי הבונה או הקבלן יעסיקו שומר של חברת אבטחה, עייף החוק.

יחס השמירה:

- שומר אחד ישמור על לא יותר מ 10 פועלים. בין 10-20 פועלים ישמרו שני שומרים וכן הלאה. יובהר, כי לעניין שמירה לא הקבלן, לא המפקח ולא מנהל העבודה יאשרו כשומרים.
- במידה ויש יותר משומר אחד עקב מספר הפועלים ימוקמו המאבטחים בשני קצוות האתר.

תפקיד השומר

- להגן על תושבי נריה מפני פעילות חבלנית או פלילית אפשרית של הפועלים באתר, לוודא שכל הפועלים באתר שתחת אתריותו נמצאים בתוך האתר בלבד, לוודא שאין פעילות חשודה בתוך האתר.
- על השומר לדעת במדויק את מספר הפועלים השוהים באתר, וככל האפשר יזהו את הפועלים.
- אין לעזוב את השמירה אפילו לרגע אחד ללא מחליף, ההחלפה תתבצע רק לאחר חפיפה (מספר פועלים, איפה מותר לפועלים להסתובב, פלאפון רבשייץ וסויר). אישור המאבטח המחליף ע"י הרבשייץ והעברת הוסט הזוהר.
- שמירה ללא נשק או ללא אפוד זוהר (לאקדח) אינה נחשבת לשמירה!
- על השומר להיות במקום שהוא שולט על כל הפועלים וחוצץ בין האתר לבתי התושבים.

אבטחת הפועלים באתר הבנייה:

- מרגע הגעת הפועלים למקום העבודה, יוכנסו הפועלים לתוך המתחם המגודר, וישארו בו במהלך כל עבודתם, כולל בזמני הפסקה לארוחת בקר ו/או צהרים.
- השומר ישחה עם הפועלים במשך כל יום העבודה במקום. יובהר, כי אין רגע בו יישארו הפועלים ללא השגחת השומר.



בס"ד



- חשוב להבחיר כי במקרה שבו תגיע לשער משאית, טרקטור או כל כלי עבודה אחר או פועלים נוספים, שנהגו או נוסעו הינם פלסטינאים, יאלץ שומר אחר לקבלם ע"פ הנהל המבוא בסעיפים דלעיל. (סעיף זה נועד למנוע מצב בו השומר עוזב את הפועלים באתר והולך להביא פועלים אחרים).
- השומר יתמקם בעמדה בה יוכל לראות את כל הפועלים בכל עת. במידה והשומר אינו מסוגל בזמן נתון לראות את כל הפועלים הנמצאים באתר, ידרש הבונה ו/או הקבלן להוסיף שומר נוסף.

הוצאת הפועלים:

- בזמן הוצאת הפועלים השומר יודא שכל הפועלים עלו לרכבים ולא נשאר אף פעל באתר הבנייה.
- אין התקרבות של פועלים למבנה השומר בשער. מאבטח הפועלים ילך לשער, ייקח משם את תעודות הפועלים ויחלק להם אותם בשולחן הלכן אחד אחד לאחר שזימה כל אחד בשם ובתמונה.
- השמירה מסתיימת רק לאחר הוצאת כל הפועלים מהישוב וסריקת האתר שלא נשאר פועלים או דברים חשודים.

סנקציות

- במידה ויופר התנאים דלעיל, תופסק העבודה באופי מידי ע"מ למנוע מגיעת בטחון התושבים. הפועלים יצאו מהישוב, והעבודה לא תחודש עד לבירור מול הקבלן המשפחה.
- בסמכות מזכירות הישוב, להפסיק עבודה לשבוע ימים, במקרה של הפרת תנאים מתותיים מהחוזת.
- לא יתקבל כל תרופ כי הפרת אחד הסעיפים נעשה שלא בתאום או ידיעת הקבלן או המשפחה.
- באחריות הקבלן ו/או המשפחה להבהיר לפועלים את הוראות העבודה והבידוק.
- המזכירות תהיה רשאית להטיל סנקציה כספית על בונה שלא יעמוד באחד התנאים, לפי שיקול דעתה, עד לגובה של 5000 ש"ח.
- לפני תחילת העבודה יפקד הקבלן או הבונה שיק ביטחון לפקודת הישוב על סך של 5,000 ש"ח (ללא תאריך!) לפי הפירוט הר"מ:
 1. 2 צקים של 500 ש"ח.
 2. צק של 1000 ש"ח.
 3. צק אחד של 3000 ש"ח.
- היישוב רשאי לפדות את הצקים ללא התראה או הודעה מראש בכל מקרה של הפרה של אחד מהנהלים הנ"ל.
- נוהלים אלו, עשויים לחשתנות במהלך הבנייה, לאור המלצות של גורמי ביטחון רלוונטיים, והישוב לא יישא באחריות לכל נזק, במידה ויגרם לקבלן או למשפחה הבונה עקב כך. כל שינוי יובא לידיעת המשפחה והקבלן בהקדם באחריות הרבש"צ.

הצגרת הקבלן ו/או המשפחה

בחתומתי על נוהל עבודה זה, הרני מצהיר כי אני מקבל על עצמי את כל פרטי הנהל, כולל הסקציות שעשויות להיות מוטלות עלי כבונה או קבלן, במידה והפר את אחד הסעיפים הנ"ל.

חתימת הבונים (המשפחה) שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____

תאריך _____

חתימת הקבלן: שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____

תאריך _____