

פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 13/09/2020

מכרז פומבי מס' 17/20 לביצוע שיפור חזות הישוב עטרת - רחוב הזית, שצ"פ ואמפי ישובי,

שם הקבלן	נציג קבלן	טלפון	פקס	דוא"ל
א.ח. כלפון	יוני כלפון	053-6503312	0775345900	haim@calfon.co.il
אסתא חברה לבניין והשקעות בע"מ	יוחאי	054-3044223	086756425	Asta.ashqelon@gmail.com

נוכחים:

יהודה שבת, רכז ביצוע פרויקטים, חברה כלכלית

מזכיר הישוב

שומרון שבות, חברת ענ"ף

1. הצגת הפרויקט:

- 1.1. הוצגו מסמכי הפרויקט, ניתנה סקירה על מאפייני הפרויקט ונתנו דגשים עיקריים לפרויקט.
- 1.2. הפרויקט כולל **עבודות פיתוח רחוב הזית, שצ"פ ואמפי ישובי**
- 1.3. מכרז זה הינו מכרז פיתוח למדידה.
- 1.4. הקבלן יוציא אישורים לפי הנדרש מהרשויות השונות על פי הנדרש עבור הפרויקט.
- 1.5. בסיור הודגשו והוצגו לנציגי הקבלנים:

- **תכניות פיתוח, קונסטרוקציה, פרטים, חשמל ותאורה, כבישים**
- **גבולות השטח**
- **תכניות בטיחות**
- **אתר העבודה ממוקם באזור מאוכלס סמוך לבתים. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים על מנת למנוע פגיעה באורח החיים השוטף של התושבים, בצידור ורכוש. אין לחסום דרכים ושבילים, אין לבצע פעילות ו/או אחסנת החומרים ו/או ציוד מחוץ למגרש.**
- **כל חסימה של כביש תיעשה בתאום ובאישור מזכיר הישוב והפיקוח שבוע לפני ביצוע**
- **הקבלן ידאג לאישורים מתאימים בנושא בטיחות ובטחון מהגורמים הרשמיים לכך.**
- **הוסבר לקבלנים כי באחריות כל קבלן להגיע לכל נקודה באתר וזאת טרם הגשת ההצעות. לא תישמע כל טענה ממציע לפיה הוא לא היה מודע למצבו של האתר.**
- **על הקבלן לדאוג לניקיון שוטף ופינוי פסולת באתר בכל יום.**

2. חומר המכרז:

- 2.1. חומר המכרז מכיל חוזה, מפרטים טכניים, אומדן וכתבי כמויות מנחים + מחירים.
- 2.2. יש להתייחס לסעיפים בכתב הכמויות ביחד עם המפרטים אשר משלימים האחד את השני.
- 2.3. החברה הכלכלית רשאית להוסיף עבודות נוספות בפיתוח עפ"י מחירי הסעיפים הקיימים.
- 2.4. המזמין רשאי לפצל העבודה ע"פ שלבים שיקבעו ע"י המפקח, ותחילת ביצוע מדורג באתרי המכרז השונים ללא כל תוספת מחיר.
- 2.5. הצעת המחיר במכרז – מובהר בזאת כי תתקבלנה אך ורק הצעות על פיהן התמורה המוצעת ע"י המציע בגין רכיב העבודה היא הנחה על אומדן החברה המצוין בכתב הכמויות. יודגש כי יש למלא את אחוז ההנחה על גבי טופס ההצעה הכספית, מסמך ד'.
- 2.6. את מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לרכוש תמורת סכום של 1500 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר) במשרדי החברה הנמצאים בבניין המועצה ביישוב פסגות (קומה 1), ד.ג. מזרח בנימין (להלן-משרדי החברה) 90627, בימים א-ה' בין השעות 09:00-15:00 החל מיום 13.9.2020.
- 2.7. יש לצלם את שטח העבודה טרם ביצוע העבודה וכן בגמר העבודה ולהגיש בתיק המסירה של הפרויקט הכולל את כל תעודות האחריות והאישורים הנצרכים.
- 2.8. תנאי הסף להשתתפות במכרז:

- המשתתף רשום במועד האחרון להגשת הצעות בפנקס רשם הקבלנים בישראל, תחת רישום בנאיות בענף ראשי 200- כבישים תשתיות ופיתוח בסיווג ג-1 לפחות, בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סווג קבלנים רשומים), התשמ"ח 1988.
- המציע בעל ניסיון מוכח כקבלן ראשי, בין השנים 2014 ועד למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בביצוע של לפחות 3 פרויקטים של עבודות פיתוח/תשתית, אשר ביצועם הסתיים ואשר היקף כל אחד מהן לא יפחת מ-1,500,000 ₪ (ללא מע"מ).
- רכש את מסמכי המכרז בעלות של 1,500 ₪.
- המשתתף המציא את ערבות המכרז, העומדת בתנאים הקבועים בסעיף 5 למכרז או המציא המחאה בנקאית כמפורט בסעיף האמור.
- המשתתף הינו בעל תעודת עוסק מורשה כדין.
- המשתתף הינו בעל אישורים כדין על ניהול ספרים וניכוי מס במקור, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

יובהר כי במצב של סתירה בין תנאי הסף הנקובים לעיל לבין תנאי הסף המופיעים בחוברת המכרז- ייגברו התנאים המחמירים מהשניים.

3. לוח זמנים

- 3.1. **על הזוכה במכרז להתחיל בביצוע העבודה עם קבלת צו התחלת עבודה שיימסר לו על ידי החברה ולסיים את העבודות תוך 120 ימים קאלנדריים .**
- 3.2. **הקבלן נדרש להציג לוח זמנים בצורת גאנט לאחר זכייה במכרז**
- 3.3. אי עמידה בלוחות זמנים הנ"ל או בלוח הזמנים שיוצג על ידו יגרור הטלת קנסות על הקבלן.

4. ביטחון/ בטיחות:

- 4.1. ניתן להעסיק פועלים פלשתינאים באתר זה, בכפוף להנחיות רכז הבטחון / רבש"צ היישוב.

5. בטיחות:

- 5.1. על הקבלן לאחוז בכל האמצעים כגון תאורה זמנית, גידור, וכל הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות של העובדים ושל צד ג' כנדרש בתקנות הממשלתיות, ובהוראות חוק אחרות. המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים וגיחותיים גרועים או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח. הקבלן משחרר את המזמין מכל אחריות עבור הנזקים שייגרמו למבנה ו/או לעובדים ו/או לאדם כלשהו בהתאם למפורט בהסכם הכללי.
- 5.2. המפקח רשאי, באם ראה לנכון לאחר בחינת התנהלות הקבלן, להזמין עד פעמיים במהלך העבודות, יועץ בטיחות חיצוני לבדיקת האתר על חשבון הקבלן, ומתן חוות דעתו מחייבת לקיום הנחיות בטיחות.
- 5.3. גדר איסכורית תותקן ע"י הקבלן בהיקף השטח, בגדר האיסכורית יבוצע שער להולכי רגל ושער דו כנפי.
- 5.4. יובהר שעלויות הסדרי בטיחות, גידור, שילוט תנועה וכו', הינם חלק ממחירי היחידה בכ"כ, לא ישולמו תוספות כל שהן
- 5.5. על הקבלן לספק, להקים ולתחזק במשך כל זמן העבודה על חשבונו גדרות הפרדה ושערים נדרשים סביב שטח העבודה וסביב כל שטחי אחסון החומרים ומקומות העבודה, לפי הצורך וכפי שיאשר המפקח והרשות המקומית. הגדר והשערים ייעשו מלוחות איסכורית חדשים, לבנים, נקיים ושלמים, בגובה 2 מ' ועמודי מתכת מבוטנים ע"פ תקן, אישור לגידור אחר או אי גידור השטח יבוצע ע"י קבלת אישור מיועץ בטיחות של הפרויקט.

6. חשבונות:

- 6.1. החשבונות יוגשו אחת לחודש, עד ל- 5 בכל חודש.
- 6.2. הקבלן יגיש חשבונות ממוחשבים דרך מערכת הרמזור בלבד בצירוף כל המסמכים והשרטוטים הדרושים לבדיקת החשבון-ללא הגשת AS MADE וחישובי כמויות מסודרים ומאושרים ע"י המפקח לא יאושר החשבון.
- 6.3. תנאי תשלום: שוטף +60 ימים מיום הגשת החשבון.
- 6.4. לא משולמות התייקרויות בפרויקט זה.

7. ביטוחים / ערבויות:

- 7.1. **המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת חברה כלכלית בנימין בע"מ על סך של 50,000 ש"ח, חתומה כדין.**

- 7.2. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 24.12.20 ובמידת הצורך ועל פי דרישת החברה מתחייב המציע להאריך תוקפה ב-90 ימים נוספים.
 - 7.3. הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד צדדית של החברה, כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה.
 - 7.4. מציע שהצעתו תוכרז כזוכה, יעמיד ערבות בנקאית אוטונומית, חברה כלכלית בנימין בע"מ בסך של 10% מהצעתו במכרז, חתומה כדין בנוסח המצורף כדוגמה לתנאי מכרז זה כנספח ה' 4- ערבות בנקאית לביצוע החוזה להלן-ערבות ביצוע.
 - 7.5. הקבלן הזוכה יבטח את אתר העבודה ע"פ כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
 - 7.6. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או חוזה, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות באישור קיום ביטוחים המצורפים כנספחים ה' 2, ה' 3 וה' 4 לחוזה ההתקשרות שלהלן.
 - 7.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי בשלב הגשת ההצעות אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברות ביטוח, אלא על ידי המציע לחתום עליהם בעצמו.
8. מסמכים לאישור טרם הביצוע:
- 8.1. תכנית ארגון אתר מפורטת כולל משרד אתר ושירותים באתר בתיאום מול מזכיר כפר אדומים.
 - 8.2. לוח זמנים לביצוע העבודות אשר יתעדכן כל חודש ע"י הקבלן.
 - 8.3. קבלני משנה יאושרו ע"י הפיקוח ע"י מילוי טופס ייעודי וחתום.
9. כללי:
- 9.1. המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו ע"י הקבלן באחריותו ועל חשבונו, כולל ביצוע התחברויות לרשתות המים והחשמל
 - 9.2. ההתחברויות תעשנה במקומות שייקבעו ע"י המפקח ולפי התנאים שיקבעו על ידו.
 - 9.3. כל ההוצאות של התקנת ההתחברויות כולל מונים נפרדים, ושל הניתוק מהרשתות והחזרת המצב לקדמותו, תחולנה על הקבלן בלבד.
 - 9.4. עבור צריכת החשמל והמים ישלם הקבלן בהתאם לתעריפים המקובלים ברשות המקומית.
 - 9.5. דרכי הגישה לאתר, דרכים זמניות וסביבת האתר יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות החזרת המצב לקדמותו בגמר העבודה בכפוף לאישור המזמינה.
 - 9.6. פסולת הבניה ועודפי החפירה יפוננו למקום שפיכה מאושר. יש להציג תעודות מתאימות בשלב מסירת הפרויקט.
 - 9.7. כל ביצוע מסלעות מכל סוג שהן יבוצע ע"פ תקן לישמניה על חשבון הקבלן ובאישור מתכנן ופיקוח
 - 9.8. ניסור אבן ישיבה לאמפי יבוצע במפעל בלבד!
 - 9.9. מצויין בזאת כי כל מה שנכתב בפרוטוקול סיור הקבלנים הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וסיור הקבלנים שהיה בתאריך 13/9/2020.
 - 9.10. מציע שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו (להלן: "הזוכה"), יהא עליו, תוך 14 ימים מתאריך הודעת החברה, להמציא לחברה ערבות בנקאית לביצוע החוזה (נספח ה' 4) (להלן: ערבות ביצוע), אישורי קיום ביטוחים בהתאם לנספחים ה' 2-3.
10. הגשת הצעות:
- 10.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז חתומים. חוברות יחתמו בכל דף.
 - 10.2. יש להקפיד ולצרף את כל הנספחים והאישורים הדרושים כמפורט בחוברת המכרז.
 - 10.3. יש לציין את אחוז ההנחה המוצע על גבי טופס הצעת המציע.
 - 10.4. יש להגיש חוברת הכמויות חתומה.
 - 10.5. יש לצרף את פרוטוקול סיור הקבלנים חתום ע"י המציע.
 - 10.6. עד לא יאוחר מיום 17.9.20 בשעה 12:00 יודיע המציע בכתב באמצעות כתובת דוא"ל LeechenH@binyamin.org.il (ויודא את קבלתו בטל' 02-9977239), על כל הסתירות, השיגאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז. פניות כאמור יועברו בקובץ word.
 - 10.7. פרוטוקול סיור הקבלנים יועלה לאתר האינטרנט של המועצה בכתובת binyamin.org.il תחת לשונים מכרזים < מכרזי קבלנים > מכרזי החברה הכלכלית (להלן-אתר האינטרנט). יודגש כי האחריות לוודא כי החברה מסמכים כאמור לאתר האינטרנט מוטלת על המשתתפים בלבד ולא תישמע כל טענה בקשר עם כך
 - 10.8. את ההצעות ואת כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז פומבי מס' 17/20 לביצוע שיפור חזות הישוב עטרת - רחוב הזית, שצ"פ

ואמפי ישובי ולהכניסן לתיבת המכרזים במשרדי החברה בבית הערבה (קומה 1), אזור תעשייה שער בנימין לא יאוחר מיום 24.9.2020 בשעה 12:00. משלוח הצעה בדרך אחרת מהדרך המצוינת לעיל אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המציע.

11. פרוטוקול סיור הקבלנים מהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להגישו חתום במסגרת הגשת ההצעות. הפרוטוקול יפורסם באתר המועצה – מכרזי החברה הכלכלית תחת שם המכרז.

תפוצה:

- קבלנים + נוכחים
- יואב צונץ, סמנכ"ל הנדסה חברה כלכלית מטה בנימין
- רפול אנגל- סיו"ר מ.א מטה בנימין
- שימי ניומן- מנכ"ל חכ"ל בנימין
- גיא שוסט- יועמ"ש חכ"ל בנימין
- ליחן חלפון- רכזת מכרזים חכ"ל בנימין

בברכה

יהודה שבת
רכז ביצוע פרויקטים
מועצה אזורית מטה בנימין

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
על המציע לחתום על גבי מסמך זה ולצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך