

א' כסלו תשפ"א
17 נובמבר 2020

פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 2020-11-17 לביצוע עבודות נגרות
בית כנסת שירת גלעד בישוב טלמון מכרז 28/20

קבלנים משתתפי הסיור :

חברה	מייל	משרד	נייד
א.ב.מ בע"מ (אלברט שבת)	Albert4900@gmail.com	04-8102680	054-6383999
אלפי השקעות בע"מ (פנחס רוזנפלד)	prozenfeld@gmail.com		058-5197909
פיניש היכלי הקודש בע"מ (שחר חזוט)	shahar@finish1982.co.il		054-6224363

נוכחים:

תהילה חורי - מנהלת פרויקטים בכירה חכ"ל בנימין
דני לומס - מזכיר הישוב טלמון
ניר גלבוע - מעצב פנים
אבי קרעי, ברוך בורר - עמותת בית הכנסת

1. הצגת הפרויקט:

- 1.1. מפרט הפרויקט בא להוסיף על המפרט הבינ משרדי.
- 1.2. באחריות הקבלן חיבורי חשמל ומים זמניים ודרכי גישה לאתר.
- 1.3. רשימת תוכניות נסקרו והוסברו עי מעצב פנים ניר גלבוע.
- 1.4. שאלות הקבלנים נענו ע"י ניר.
- 1.5. הודגש לקבלנים כי נדרשת מהם השלמת תכנון ואישור תוכניות SD לכול פריט. פערים בין הרשימות והביצוע יהיו ע"ח הקבלן ויהיו חלק מתכולת המחיר עליו יסוכם מראש.

2. חומר המכרז:

- 2.1. חומר המכרז מכיל חוזה, פרטים, מפרטים טכניים, כתבי כמויות ואומדן.
- 2.2. המכרז הינו בשיטת הנחה מאומדן. סך האומדן הינו **349,100 ₪** (ללא מע"מ). לפי כמויות בפועל על בסיס מחירי יחידה לאחר הנחה. לא ניתן להגיש תוספת על האומדן. במידה ותוגש תוספת הנ"ל ייחשב כאילו הציע 0% הנחה או תפסל הצעתו.
- 2.3. כל מסמכי המכרז משלימים אחד את השני וכל אי התאמה בין המסמכים תובא להחלטת המזמין/מפקח.
- 2.4. ניתן לקבל את חומר המכרז במשרדי החכ"ל: בנין בית הערבה, אזור תעשייה שער בנימין, ללא עלות בתאום מראש ואו באתר המועצה, יש להקפיד על הגשה בזמן ועל יתר התנאים כמופיע בחוברת המכרז המלאה.



חברה כלכלית בנימין

3. תנאי סף :

3.1. כאמור בחוברת המכרז.

4. ביטחון \ בטיחות :

- 4.1. ניתן להעסיק פועלים באתר זה בכפוף להנחיות רכז הביטחון של היישוב.
4.2. יש למנות מנהל עבודה לפרויקט האחראי לבטיחות באתר ומאושר ע"י משרד העבודה.

5. חשבונות :

- 5.1. החשבונות יוגשו אחת לחודש, עד ל- 5 בכל חודש.
5.2. יש להגיש חשבונות ממוחשבים בלבד בצירוף כל המסמכים הדרושים לבדיקת החשבון.
5.3. החשבונות יוגשו במערכת הרמדור נט של המועצה לפי הרשאת שימוש שיקבל הקבלן.
5.4. חריגים יתומחרו ע"פ מחירון דקל בהפחתת 15%.
5.5. תנאי תשלום : שוטף + 30 יום.

6. ערבויות :

6.1. כאמור בחוברת המכרז

7. פרוטוקול סיור קבלנים מהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להחזירו חתום.

8. הגשת הצעות :

- 8.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז חתומים. חוברות ייחתמו בכל דף.
8.2. יש להקפיד ולצרף את כל הנספחים והאישורים הדרושים כמפורט בחוברת המכרז.
8.3. יש להשלים אחוז הנחה בטופס "ההצעה הכספית" נספח ז'.
8.4. **מועד אחרון להגשת ההצעות הינו בתאריך 01-12-20 עד השעה 12:00 לתיבת המכרזים של חכ"ל בנימין- בית ערבה שער בנימין.**

העתק:

שימי ניומן- מנכ"ל, חברה כלכלית בנימין בע"מ
יואב צונץ- סמנכ"ל הנדסה, חברה כלכלית בנימין בע"מ
גיא שוסט- יועמ"ש, חברה כלכלית בנימין בע"מ
ליחן חלפון- רכזת מכרזים, חברה כלכלית בנימין בע"מ
נוכחים

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
על המציע לחתום על גבי מסמך זה ולצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך