

קול קורא מס' 1/20

הצטרפות למאגר יועצים של חברה כלכלית בנימין בע"מ

חברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן: "החברה"), תאגיד עירוני המצוי בבעלות מלאה של מ"א מטה בנימין (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות להיכלל במאגר היועצים של החברה, לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים, בתחומים אשר יפורטו להלן. קול קורא זה עניינו התקשרויות הפטורות ממכרז בהתאם לתקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות"). קול קורא זה נערך בהתאם ל"נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/106 מיום 22.11.17 לרבות עדכונו במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מיום 25.6.17 (להלן: "נוהל ההתקשרויות"). החברה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים במסגרת הזמנת שירותים. יודגש כי החובה המוטלת על החברה בהתאם להזמנה זו עניינה רק התקשרויות בסכום העולה על הסכום הקבוע בתקנה 33(3) לתקנות אך היא יכולה להשתמש במאגר נושא הליך זה גם כשלא מוטלת עליה חובה כאמור והכל בהתאם לצרכיה. יובהר דיני המכרזים לא חלים על הליך זה והחברה לא מתחייבת לקבל כל בקשה שתוגש. עוד יובהר כי המועצה רשאית להשתמש במאגר היועצים אשר יוקם מכוח הליך זה ובהתאם להוראות כל דין.

המאגר נושא הליך זה עניינו שני תחומים כמפורט להלן:

1. מאגר מנהלי פרויקטים (ניהול תכנון + ניהול ופיקוח).
2. מאגר אדריכלים.



קול קורא מס' 1/20 הצטרפות למאגר היועצים של חברה כלכלית בנימין בע"מ

תנאים כלליים למשתתפים

1. כללי:

- 1.1 חברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן-**החברה**) מזמינה בזאת מנהלי פרויקטים ו/או אדריכלים, העומדים בכל תנאי קול קורא זה (להלן-**ההזמנה**), להגיש הצעות לצירופם למאגר של החברה בתחומים האמורים (להלן-**מאגר היועצים**).
- 1.2 הזמנה זו עניינה הגשת מועמדות להיכלל במאגר היועצים בלבד ואינה מהווה הצעת מחיר/ הזמנה להשתתף בהליך קבלת הצעת מחיר/התמחרות וכיוצ"ב.
- 1.3 כל ההוצאות הכרוכות בהכנת והגשת הבקשה יחולו על המבקש בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הכנת/הגשת הבקשה.
- 1.4 אין בהקמת המאגר התחייבות של החברה לעשות שימוש במאגר ולבצע פניה לקבלת הצעות.
- 1.5 המאגר יעודכן אחת לשלוש שנים לכל הפחות ובהתאם לצורכי החברה.
- 1.6 מועמד רשאי להגיש את הצעתו ביחס לתחום התמחות אחד או לשני התחומים, לפי שיקול דעתו אך עליו להגיש הצעתו במעטפה נפרדת לכל תחום.
- 1.7 החברה רשאית לגרוע יועץ מהמאגר על פי החלטתה ולאחר מתן זכות טיעון בכתב או בעל פה בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים:
 - א. היועץ הודיע כי הוא מבקש להימחק מהמאגר.
 - ב. היועץ נכנס להליך של פירוק או פשיטת רגל או כינוס נכסים או הסדר נושים או מונה לו על ידי בית משפט מנהל זמני או קבוע או נאמן זמני או קבוע או כונס נכסים זמני או קבוע או הופסקה פעילותו של המציע לתקופה העולה על 45 ימים.
 - ג. במקרה בו היועץ הפר את חובת הנאמנות שלו כלפי החברה.
 - ד. הוכח לחברה, להנחת דעתה כי כישוריו המקצועיים של היועץ אינם עומדים בדרישות המאפשרות לו להיכלל במאגר.
 - ה. נפתחה כנגד היועץ (או כנגד אחד ממנהליו במקרה של תאגיד) חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום בעבירה שיש עימה קלון או המבקש הורשע בפלילים בעבירה שיש עמה קלון אחרי כניסתו למאגר.
 - ו. סירוב ו/או אי השתתפות היועץ בשני הליכים של החברה לקבלת הצעת מחיר.
 - ז. היועץ הפר או לא עמד בתנאי סעיף מהותי בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.
 - ח. היועץ לא סיפק את השירותים לשביעות רצון החברה.



חברה כלכלית בנימין

1.8 החברה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהליך הקמת מאגר היועצים, לפרסם שינויים והבהרות בקשר עם הליך זה, לפרסם הליך חדש או לנקוט בכל דרך חוקית שתמצא לנכון. כמו כן החברה שומרת לעצמה את הזכות להודיע על סגירת האפשרות להצטרף למאגר.

1.9 יובהר כי מ"א מטה בנימין תהא רשאית להשתמש במאגר שיוקם מכוח הזמנה זו בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם להוראות הדין.

1.10 המבקש לקבל הבהרות ביחס להזמנה זו, יגיש שאלותיו בכתב, לכתובת מייל LeechenH@binyamin.org.il לא יאוחר יש לוודא קבלת הפניה בטל' 02-9977239. הפניות יועברו בקובץ word בלבד. באחריות המבקש לעקוב אחרי פרסומי החברה באתר האינטרנט של המועצה (תחת מכרזים <מכרזי קבלנים> מכרזי החברה הכלכלית) בכתובת <https://binyamin.org.il/bids/?type=1> למבקש לא תהא כל טענה בקשר עם שינויים/הבהרות שפורסמו באתר המועצה כאמור.

1.11 יועץ אשר ייכלל במאגר, יידרש לחתום על חוזה מסגרת או על חוזה ספציפי לשירות אותו הוא יתבקש לספק, ככל שיזכה בהליך קבלת הצעות ספציפי. על היועץ יהא להמציא לחברה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי החברה במעמד החתימה על החוזה.

1.12 מובהר, כי אין בהליך זה ו/או בהצטרפות למאגר היועצים של החברה כדי להבטיח ליועץ המצטרף התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והחברה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ שהצטרף למאגר החברה. כמו כן החברה לא חייבת לפנות במסגרת הליך התמחרות לכל היועצים הכלולים במאגר או לשתף כל אחד מהיועצים במספר מינימלי של הליכי התמחרות או להעביר אליהם הזמנות עבודה בתדירות כלשהי או בהיקף כלשהו.

1.13 מבלי לגרוע מהאמור בנוהל ההתקשרויות, ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של החברה, באחד מהמקרים הבאים:

- 1) המאגר של החברה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- 2) היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.
- 3) לאחר ישיבת ועדת ההתקשרויות התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר עונה על דרישות החברה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
- 4) נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ע"י ועדת ההתקשרויות, לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר החברה.
- 5) התקשרות בסכום שאינו עולה על הסכום הקבוע בתקנה 3(3) לתקנות.
- 6) ועדת היועצים החליטה, מנימוקים שיירשמו, כי יש להשתמש במאגר יועצים של המועצה (ככל שיש כזה).

2. נספחי ההזמנה:

- 2.1 נספח א'- טופס הצעה להיכללות במאגר היועצים.
- 2.2 נספח ב'- שאלון ניגוד עניינים.
- 2.3 נספח ג'- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.



- 2.4 נספח ד'- שאלון פרטי עסק.
- 2.5 נספח ה'- תצהיר על עמידה בתנאי הסף- מנהלי פרויקטים.
- 2.6 נספח ו'- תצהיר על עמידה בתנאי סף- אדריכלים.

3. תנאי הסף להיכללות במאגר ומסמכים נדרשים:

- 3.1 המועמד הינו יחיד או גוף משפטי רשום.
- 3.2 המועמד הינו בעל אישור בר תוקף, נכון להגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1976, המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק. **המועמד יצרף אישורים כאמור.**
- 3.3 המועמד עוסק מורשה לצורכי מע"מ. **המועמד יצרף העתק תעודת עוסק מורשה.**
- 3.4 אם המועמד מבקש יחיד - יצרף קו"ח וצילום תעודת זהות. אם המועמד תאגיד - פרופיל משרד, אישור רו"ח/עו"ד על מורשי חתימה ותעודת התאגדות.
- 3.5 אין כל מניעה חוקית או אחרת המונעת מהמציע להיכלל במאגר היועצים של החברה.

תנאי סף מקצועיים מנהלי פרויקטים

- 3.6 המציע בעל ניסיון במתן שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח על פרויקטים החל משנת 2015 לפחות ועד ליום 31.12.19 לפחות.
 - 3.7 החל משנת 2015 ועד למועד הגשת מועמדותו להיכלל במאגר, סיים המציע לספק שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח על פרויקטים של בניה או פיתוח/תשתית, עבור גופים ציבוריים בהיקף מצטבר של 25 מלש"ח לפחות, לא כולל מע"מ. יובהר כי ניתן לעמוד בתנאי הסף באמצעות הצגת פרויקט אחד בהיקף כספי של 25 מלש"ח או באמצעות שני פרויקטים בהיקף כספי של 12.5 מלש"ח כ"א וכיוצ"ב ובתנאי שהפרויקטים עומדים ביתר תנאי הסעיף. עם זאת יובהר כי ככל שלצורך עמידה בתנאי זה בכוונת המציע להציג יותר מ-6 פרויקטים אזי לפחות 4 מהם נדרשים להיות בהיקף כספי של 3 מלש"ח לפחות (לא כולל מע"מ) כל אחד.
- "גוף ציבורי"- כל גוף הכפוף לחובת מכרז.
- "סיים לספק"- הפרויקט נמסר למזמין העבודה.
- "היקף כספי"- התמורה ששולמה לקבלן המבצע..

יובהר כי מנהלי פרויקטים נדרשים למלא את תצהיר הוכחת הניסיון המצ"ב **בנספח ה'**. מציע שלא יעשה כן תהא רשאית החברה (אך לא חייבת) לפסול את הצעתו. לחלופין רשאי המציע למלא להעתיק את נספח ה' באופן זהה לחלוטין ולהקליד את הנתונים הנדרשים. **המועמד יצרף המלצות להצעתו.**



תנאי סף מקצועיים אדריכלים

3.8 המציע מעסיק ביחסי עובד מעביד לפחות עובד אחד הרשום כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לסעיף 11 חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 החל משנת 2010 לפחות.

3.9 המציע סיים לתכנן, החל משנת 2015 ועד למועד הגשת מועמדותו במסגרת הליך זה, לפחות 5 פרויקטים של בניית מבני ציבור בהיקף כספי מוערך של 5,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) כל אחד.

"סיים לתכנן" - התכנון הועבר למזמין העבודה לצורך פרסום מכרז או התקשרות עם הקבלן מבצע.

"מבנה ציבור" - כל מבנה שאינו למגורים.

"היקף כספי מוערך" - אומדן מזמין העבודות או התמורה ששולמה לקבלן בפועל.

יובהר כי אדריכלים נדרשים למלא את תצהיר הוכחת הניסיון המצ"ב כנספח ו' ומציע שלא יעשה כן תהא רשאית החברה (אך לא חייבת) לפסול את הצעתו. לחלופין רשאי המציע למלא להעתיק את נספח ו' באופן זהה לחלוטין ולהקליד את הנתונים הנדרשים. המועמד יצרף המלצות להצעתו.

4. הגשת ההצעה:

4.1 מועמדים אשר מעוניינים להגיש את מועמדותם, מתבקשים להוריד את מסמכי ההזמנה מאתר המועצה בכתובת: <https://binyamin.org.il/bids/?type=1> (תחת מכרזים <מכרזי קבלנים> מכרזי החברה הכלכלית).

4.2 הבקשה להיכלל במאגר היועצים על כל נספחיה וצרופותיה, תוגש לכתובת דוא"ל mshakal@binyamin.org.il אשר כותרתו "קול קורא 1/20 הצטרפות למאגר מנהלי פרויקטים ואדריכלים-חברה כלכלית בנימין בע"מ". ניתן להצטרף למאגר בכל עת כאשר ככל שהחברה תהא מעוניינת לסגור את אפשרות ההצטרפות היא תפרסם זאת 7 ימים מראש.

4.3 יש לצרף את מסמכי ההזמנה החתומים לרבות כל הנספחים וכן את כל המסמכים והאישורים הנדרשים.

4.4 בעצם הגשת הצעתו נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה והוא מוותר ויתור סופי ומוחלט, על כל טענה בקשר לכל תנאי או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן הגשת ההצעה כמורה כהסכמה והצהרה של המשתתף שכל פרטי ההזמנה ידועים וברורים לו וכי יש לו את הידע, הכישורים והיכולת למתן השירותים בתחום הייעוץ אליו הוא מגיש מועמדותו.

4.5 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את החברה והדבר עלול להוביל לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה של החברה.



חברה כלכלית בנימין

5. ועדת התקשרויות ובחינת ההצעות:

- 5.1 לטובת בחינת הבקשות להיכלל במאגר היועצים, תתכנס ועדת התקשרויות אשר תמונה בהתאם להוראות נוהל ההתקשרויות בשינויים המתחייבים.
- 5.2 החלטה על צירופו או אי צירופו של מבקש למאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת ההתקשרויות.
- 5.3 לאחר קביעת הבקשות שיכללו במאגר היועצים, יוקם מאגר יועצים לכל תחום ייעוץ.
- 5.4 במאגר ייכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף, ואשר החברה החליטה לצרפם לאחר בדיקת הצעתם.
- 5.5 יובהר, כי החברה רשאית להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים עבורם סיפקו שירות. החברה תוכל להחליט שלא לצרף מועמד למאגר בהתבסס על הריאיון שנערך לו ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים ו/או על סמך ניסיון קודם שלה עמו ו/או על-סמך התרשמות חברי ועדת ההתקשרויות (על-סמך נימוקים שיפורטו).
- 5.6 ועדת ההתקשרויות רשאית לדרוש מהמועמדים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף המפורטים בהזמנה זו ובין אם אלא והמועמד חייב לספק לוועדת ההתקשרויות את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המועמד יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית ועדת ההתקשרויות להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לא לקבל את הבקשה.
- 5.7 בעת בחינת הבקשות, רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב באיכות הבקשה ובטיבה. כן רשאית ועדת ההתקשרויות להתחשב בכושרו של המועמד לבצע את העבודה, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף וכמו כן היא רשאית להתחשב בחוות דעת שניתנו על המבקש מגופים ציבוריים אחרים.
- 5.8 בבדיקת תנאי הקול הקורא ותנאי הסף בכלל זה, יחולו בין השאר ההוראות הבאות: (1) הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואם מצאה שהדבר מוצדק בנסיבות העניין, להסיר או לוותר על כל פורמאליות ולפרש באופן רחב כל דרישת סף, בשים לב לתכליתה והיחס בינה לבין העבודה ואופי תחום הייעוץ נושא ההליך. (2) הוועדה רשאית לאפשר הגשת חומר ותיעוד נוספים הקשורים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לרבות מסמכים ביחס לעבודות אשר לא הוצגו בהצעה המקורית ובלבד שהתקיימו תנאי הסף עד למועד הגשת ההצעות. יובהר לעניין זה כי הוועדה מפרידה בין תנאי הסף מהותי לבין דרכי הוכחתו אך זאת מבלי לגרוע מזכותה לפסול הצעה של מציע שלא הוכיח עמידה בתנאי הסף בהתאם לדרכי ההוכחה הקבועים בהליך, ככל שהדבר נדרש על פי דין.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור רשאית הוועדה להתיר תיקון והשלמה של פרטים ומידע בהצעות, וכן תיקון כל פגם אחר שתראה לנכון ו/או תהא הוועדה רשאית לוותר על דרישות ו/או תנאים הכלולים במסמכי הקול הקורא ככל שהם אינם מהותיים.



5.10 חברה תפנה מפעם לפעם ליועצים הכלולים במאגר על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי הסף. באחריות היועץ לעדכן את החברה על כל שינוי בעיסוק/משרדו אשר עלול להוביל לאי עמידה בתנאי הסף אשר בעבורו הוגשה מועמדתו.

5.11 ההחלטה בדבר צירוף /אי צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.

6. הליך מסירת עבודות לחברי המאגר:

- 6.1 הוועדה תפנה ל-3-4 מציעים לפחות (ככל שיהיו במאגר מספר מציעים כאמור) בהתאם להוראות נוהל ההתקשרויות.
- 6.2 הוועדה תבחר את היועץ שיבצע את העבודה בהתאם לתנאי סף ואמות מידה שייקבעו מראש ביחס לסוגי התקשרות או ביחס להתקשרות מסוימת. יובהר כי החברה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למסור את כל השירותים נושא ההתמחרות ליועץ מסוים או לפצלם בין מספר יועצים שהשתתפו בהתמחרות.
- 6.3 במסגרת שיקוליה רשאית הוועדה לשקול כל שיקול רלוונטי וכפי שיפורט בהזמנה להציע הצעות למתן שירותים.
- 6.4 מצב של סתירה בין האמור בנוהל היועצים לבין האמור במסמך זה- ייגבר האמור בנוהל היועצים.

בברכה,

שמעון ניומן מנכ"ל

חברה כלכלית בנימין בע"מ



נספח א'

לכבוד

חברה כלכלית בנימין בע"מ

הצעה להיכלל במאגר היועצים של חברה כלכלית בנימין

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני הח"מ, _____ ת.ז./ח.פ. _____ (להלן- **המשתתף**), לאחר שקראתי ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי קול קורא 1/20 להצטרפות למאגר יועצים של חברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן- **החברה**) בתחום ניהול פרויקטים ואדריכלות מגיש בזאת הצעתי להיכלל במאגר, והריני מצהיר, מתחייב ומסכים בזה כדלקמן:

- קראתי בעיון את כל מסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, אני מבין את כל התנאים והדרישות המפורטים בה ובעצם הגשת הצעתי זו אני מצהיר כי אני מסכים לכל האמור בה ולא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
- ברור וידוע לי כי הליך זה איננו מהווה מכרז פומבי ואיננו כפוף לדיני המכרזים.

3. הצעתי זו מוגשת לתחום מנה"פ / אדריכלות (יש להקיף בעיגול את החלופה המתאימה)

ולראייה להסכמתי ולאמיתות הצהרתי ובאתי על החתום:

היום _____

כתובת

חתימה וחותמת

שם

טלפון נייד

איש קשר

פקס/ דוא"ל

אישור חתימות (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ _____, עורך הדין של _____ (להלן- **המשתתף**), מאשר בזה, כי ביום חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.



נספח ב'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מצורף בנפרד



נספח ג'

לכבוד

חברה כלכלית בנימין בע"מ

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן: הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

1. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אליי (או המציע ובעל זיקה אליו), כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן "חוק שכר המינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

2. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים – במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי _____ ברחוב _____ מס' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות _____ מר/ גב' _____ במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ ת.ז. מס' _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה, ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

עו"ד



נספח ד'

שאלון פרטי העסק

א. פרטי העסק:

	שם העסק
	כתובת העסק
	טלפון נייד
	טלפון נייד
	פקס
	דואר אלקטרוני

ב. הישות המשפטית של העסק:

	בעלות יחיד (שם, כתובת, מס' זהות)
	שותפות (מספר רשם שותפויות)
	חברה בע"מ (מספר רשם החברות)
	אגודה שיתופית (מספר רשם העמותות)



חברה כלכלית בנימין

ג. שמות המורשים לחתום בשם העסק:

שם פרטי ומשפחה	מס' ת.ז.	מעמד בעסק	כתובת

ד. תחום/י התמחות:

ה. פרטים אודות צוות המקצועי של נותן השירותים המועסקים על ידו דרך קבע (יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמאלית):

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____

שם: _____; תחום התמחות: _____



1. פרטים אודות הניסיון המקצועי של נותן השירות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

2. פרטים אודות הניסיון המקצועי בפרויקטים עבור רשויות מקומיות (יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן שירות והמלצות):

3. דרישות נוספות

הצהרה

אני/הח"מ מבקש/ים להצטרף לרשימת היועצים של חברה כלכלית בנימין בע"מ, מצהיר/ים בזאת כי כל הפרטים לעיל נמסרו על ידי/נו המופיעים בבקשה זו, הינם מלאים ונכונים. במידה ויחולו שינויים בפרטים שנמסרו לעיל אני/מתחייבים לעדכןכם מיידית.

חתימת וחותמת המציע

תאריך

שם המבקש



חברה כלכלית בנימין

מזמין העבודה	תיאור הפרויקט	שירותי ניהול תכנון שניתנו	שירותי ניהול פיקוח שניתנו	היקף כספי של הפרויקט	טלפון נייד של איש קשר במזמין העבודה

חתימה וחותמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
גב"מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך
להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב
התחייבות זה.

עו"ד



חברה כלכלית בנימין

ניתן להעתיק את הטבלה המצ"ב לקובץ word

נספח ו'

קול קורא מס' 1/20 הצטרפות למאגר יועצים של חברה כלכלית בנימין בע"מ

תצהיר על עמידה בתנאי סף מקצועיים (אדריכלות)

אני הח"מ _____ נושא _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה
 ב _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה
 כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- המציע מעסיק ביחסי עובד מעביד לפחות עובד אחד הרשום כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים בהתאם לסעיף 11 חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 החל משנת 2015 לפחות. שם האדריכל הוא _____, שנת הרישום בפנקס _____.
- המציע סיים לתכנן, החל משנת 2015 ועד למועד הגשת מועמדותו במסגרת הליך זה, לפחות 5 פרויקטים של בניית מבני ציבור בהיקף כספי מוערך של 5,000,000 ₪ לפחות (לא כולל מע"מ) כל אחד.
 "סיים לתכנן" - התכנון הועבר למזמין העבודה לצורך פרסום מכרז או התקשרות עם הקבלן מבצע.
 "מבנה ציבור" - כל מבנה שאינו למגורים.
 "היקף כספי מוערך" - אומדן מזמין העבודות או התמורה ששולמה לקבלן בפועל.
 "היקף כספי" - התמורה ששולמה למזמין העבודה.

מזמין העבודה	תיאור הפרויקט	שירותי תכנון שניתנו	היקף כספי מוערך	מועד סיום התכנון	טלפון נייד של איש קשר במזמין



חברה כלכלית בנימין

מזמין העבודה	תיאור הפרויקט	שירותי תכנון שניתנו	היקף כספי מוערך	מועד סיום התכנון	טלפון נייד של איש קשר במזמין

חתימה וחורתמת המציע

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
גב'מר _____ נושא ת.ז. _____ וכי הינו הרשאי ומוסמך
להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין את תוכן ומשמעות התחייבותו והצהרתו לעיל, חתם בפני על התצהיר וכתב
התחייבות זה.

עו"ד