

לחברה הכלכלית בנימין דרושה/מנהלת חשבונות ראשי/ת

לחברה הכלכלית בנימין בע"מ (להלן: "החברה") שהינה תאגיד עירוני המצוי בבעלות מלאה של המועצה האזורית מטה בנימין (להלן: "המועצה") והמשמשת כזרוע ביצועית שלה בתחומים שונים, דרושה/מנהלת חשבונות ראשי (משרה מלאה).

תיאור התפקיד

ביצוע הנהלת חשבונות מלאה עד שלב המאזן, דיווח לרשויות המס, הגשת דוחות על פי דרישה, קשר מול לקוחות וספקים, ריכוז כלל נושא המכרזים בחברה, תפעול חוזים מול לקוחות וספקים, ביצוע משימות נוספות ככל שיידרשו על ידי החברה.

כפיפות - סמנכ"ל הכספים של החברה.

תנאי סף

יהיה ראוי להגיש מועמדותו אדם העומד בכל התנאים הבאים:

- בוגר קורס הנה"ח מדופלם (חשבונאי בכיר) או בעל תואר ראשון בחשבונאות או בעל רישיון לייעוץ מס אשר הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה בתחום הנהלת החשבונות/ניהול כספים.
- או
- מי שאינו עומד בתנאים לעיל אולם הינו בעל תעודת מנהל חשבונות סוג 2 או 3 או בוגר קורס יעוץ מס ובנוסף, בעל ניסיון של לפחות 10 שנות ניסיון בעבודה בתחום הנהלת החשבונות/ניהול כספים.

יתרון:

- ניסיון בעבודה עם תוכנת "פריורטי" והיכרות עם התוכנה.
- עבודה קודמת בגופים ציבוריים בדגש על רשויות מקומיות ותאגידיים עירוניים.
- יידע וניסיון בתחום המכרזים והחוזים.
- מגורים בתחומי המועצה האזורית מטה בנימין.

קורות חיים, המלצות ותעודות רלוונטיות ניתן להגיש בדוא"ל adirh@binyamin.org.il עד ליום 07/01/2021 בשעה 13:00.

מודעה זו מנוסחת בלשון זכר אולם מופנית לגברים ונשים כאחד.

החברה הכלכלית בנימין בע"מ