

כ"ב טבת תשפ"א
06/01/21

פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 26/04/21
ביצוע עבודות חיפוי בית כנסת מבוא חורון.

שם הקבלן	נציג קבלן	טלפון	פקס	דוא"ל
עמרם וקנין ובניו	אמיר לוי	052-6070636		a.levyprojects@gmail.com
דוד זכריה ובניו	סיני הרבוב	054-7400676		office@dvz.co.il

נוכחים:

תהילה חורי- מנהלת פרויקטים בכירה, חברה כלכלית בנימין
שמואל סלע- ניהול פרויקט

קבלנים -

1. הצגת הפרויקט:

- 1.1. ניתנה סקירה על מאפייני הפרויקט ונתנו דגשים עיקריים לפרויקט.
- 1.2. הפרויקט כולל ביצוע עבודות חיפוי בית כנסת במבוא חורון.
- 1.3. מכרז זה הינו מכרז פאושלי.
- 1.4. בסיור באתר הודגשו והוצגו לנציג הקבלנים:
 - גבולות האתר עבודה.
 - אתר העבודה ממוקם בתוך היישוב מבוא חורון ישוב מאוכלס ופעיל, סמוך לבתי מגורים. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים על מנת למנוע פגיעה באורח החיים השוטף של היישוב, ציוד ורכוש. אין לחסום דרכים ושבילים, אין לבצע פעילות ו/או אחסנת החומרים ו/או ציוד מחוץ למגרש.
 - הקבלן ידאג לאישורים מתאימים בנושא בטיחות.
 - על הקבלן לדאוג לניקיון שוטף ופינוי פסולת.
 - העבודה תתבצע במקביל לקבלנים נוספים באתר, כגון קבלן אלומניום וכו'.
 - על הקבלן למנות מנהל עבודה אחראי לנושא הבטיחות באתר.

2. חומר המכרז:

- 2.1. חומר המכרז מכיל תכניות חוזה, מפרטים טכניים, אומדן וכתב כמויות מנחה לעיון.
- 2.2. המכרז הינו בשיטת פאושלי.
- 2.3. יש להתייחס לסעיפים בכתב הכמויות כהתמצאות בלבד לסעיפי העבודה ביחד עם המפרטים אשר משלימים האחד את השני.
- 2.4. החברה הכלכלית רשאית להוסיף עבודות נוספות ע"פ סעיפי דקל בתוספת הנחה של 20%.
- 2.5. הצעת המחיר במכרז – מובהר בזאת כי תתקבלנה אך ורק הצעות על פיהן התמורה המוצעת ע"י המציע בגין רכיב העבודה היא הנחה על אומדן.
יודגש כי יש למלא את אחוז הנחה על גבי טופס ההצעה הכספית, - **נספח ז'**.
- 2.6. יש לצלם את שטח העבודה טרם ביצוע העבודה וכן בגמר העבודה ולהגיש בתיק המסירה של הפרויקט הכולל את כל תעודות האחריות והאישורים הנצרכים.

3. לוח זמנים
- 3.1. 2 חודשים מיום קבלת צו התחלת עבודה.
- 3.2. הקבלן יידרש לעבוד בשני אזורים במקביל, לשם ביצוע העבודות בזמן הקצוב לעיל. הקבלן נדרש להציג לוח זמנים בצורת גאנט בשלב המכרז אשר יכלול את כל העבודות במקביל. מציע שלא יצרף גאנט כאמור במועד הגשת ההצעות לא יוכל לעשות כן לאחר מכן.
- 3.3. אי עמידה בלוחות זמנים הנ"ל או בלוח הזמנים שיוצג על ידו יגרור הטלת קנסות על הקבלן.
4. ביטחון/ בטיחות:
- 4.1. יש לעבוד בכפוף להנחיות רכז הבטחון / רבש"צ היישוב ולרשום בחוזה.
- 4.2. בטיחות:
- 4.2.1. המפקח רשאי, באם ראה לנכון לאחר בחינת התנהלות הקבלן, להזמין עד פעמיים במהלך העבודות, יועץ בטיחות חיצוני לבדיקת האתר ע"י הקבלן, ומתן חוות דעתו מחייבת לקיום הנחיות בטיחות.
- 4.2.2. קיימת גדר איסכורית באתר. באחריות הקבלן לשמור ובמידת הצורך להשלים/לתקן את הגדר לאורך כל תהליך העבודה מובהר בזאת שלא ישולם עבור כך תשלום נוסף.
5. חשבונות:
- 5.1. החשבונות יוגשו אחת לחודש, עד ל- 5 בכל חודש.
- 5.2. הקבלן יגיש חשבונות ממוחשבים דרך מערכת הרמזור בלבד בצירוף כל המסמכים והשרטוטים הדרושים לבדיקת החשבון-ללא הגשת AS MADE וחשובי כמויות מסודרים ומאושרים עי המפקח לא יאושר החשבון.
- 5.3. תנאי תשלום: 60 ימים מיום הגשת החשבון.
- 5.4. לא משולמות התייקרויות בפרויקט זה.
6. ביטוחים / ערבויות:
- 6.1. ערבות ביצוע בגובה של 10% מהצעת הקבלן.
- 6.2. הקבלן הזוכה יבטח את אתר העבודה ע"פ כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 6.3. אין צורך להחתים את חברת הביטוח על אישור קיום הביטוחים בשלב הגשת ההצעות.
7. מסמכים לאישור טרם הביצוע:
- 7.1. תכנית ארגון אתר הכוללת: לוח זמנים לביצוע העבודות.
- 7.2. קבלני משנה יאושרו ע"י הפיקוח ע"י מילוי טופס ייעודי וחתום.
8. כללי:
- 8.1. דרכי הגישה לאתר, דרכים זמניות וסביבת האתר יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות החזרת המצב לקדמותו בגמר העבודה בכפוף לאישור המזמינה.
- 8.2. פסולת הבניה ועודפי החפירה יפונו למקום שפיכה מאושר. יש להציג תעודות מתאימות בשלב מסירת הפרויקט.
- 8.3. מצוין בזאת כי כל מה שנכתב בפרוטוקול סיור הקבלנים הוא חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וסיור הקבלנים שהיה בתאריך 18/05/21.
- 8.4. על הקבלן להשלים בתוך כשבוע את כלל ההשלמות והמטלות לצורך חתימה על חוזה מרגע שנקרא ע"י החברה להגיע לחתום.

9. הגשת הצעות:

- 9.1 יש להגיש את כל מסמכי המכרז חתומים. חוברות ייחתמו בכל דף.
- 9.2 יש להקפיד ולצרף את כל הנספחים והאישורים הדרושים כמפורט בחוברת המכרז.
- 9.3 יש לציין את אחוז ההנחה המוצע על גבי טופס הצעת המציע.
- 9.4 יש לצרף את פרוטוקול סיור הקבלנים חתום ע"י המציע.
- 9.5 שאלות הבהרה – ניתן לשלוח עד יום 20/05/21 בשעה 12:00.
- 9.6 מועד אחרון להגשת ההצעות הינו בתאריך 25/05/21 עד השעה 12:00 במסירה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים של החברה הכלכלית בנימין במשרדי החברה הכלכלית בנימין בית הערבה שער בנימין.

10. שאלות הקבלנים יישלחו במייל לכתובת AstarH@binyamin.org.il בהתאם להוראות המכרז.

11. פרוטוקול סיור הקבלנים גובר על כל מסמכי החוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להגישו חתום במסגרת הגשת ההצעות. הפרוטוקול יפורסם באתר המועצה – מכרזי החברה הכלכלית תחת שם המכרז.

בברכה

תהילה חורי

מנהל פרויקטים בכירה

חברה כלכלית בנימין בע"מ

תפוצה:

- קבלנים + נוכחים
- רפול אנגל- סיו"ר מ.א מטה בנימין
- שימי ניומן- מנכ"ל חכ"ל בנימין
- יואב צונץ- סמנכ"ל ביצוע חכ"ל בנימין
- גיא שוסט- יועמ"ש חכ"ל בנימין
- אסתר חסן- מנהלת חשבונות ראשית ורכזת מכרזים חכ"ל בנימין
- שמואל סלע- ניהול פרויקט

מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
 על המציע לחתום על גבי מסמך זה ולצרפו כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך