

פרוטוקול סיור קבלנים מתאריך 14/10/21
מכרז מס' 16/21 – שדרוג עורק ראשי מבוא חורון

קבלנים משתתפי הסיור:

חברה	מייל	נייד
א.מ. הבונה	a-m1@amhabone.net	0505346383
נתיבי רם בע"מ	netvyram@netvision.net.il	0547556156
א.ח. כלפון בע"מ	haim@calfon.co.il	0536558396
שחר שות	office@shachar-co.com	0502102050
י.מ.ישראל	office@israeliltd.com	0546800200
אבן עמי הנדסה	info@evenami.com	025702455

נוכחים:

נטע פוזס- מנהלת פרויקטים בכירה חכ"ל בנימין

רוני שניידר- יועץ תנועה

ניר נגר- יועץ חשמל

משה פרץ- מנה"פ

1. הצגת הפרויקט:

1.1. ניתנה סקירה על מאפייני הפרויקט- ביצוע הפרויקט יכלול עבודות מבנה כביש, ניקוז, התאמות

בתשתיות קיימות, חשמל, סלילה, שביל הליכה וכל המופיע בחוברת המכרז והתכניות.

1.2. נערך סיור באתר בישוב, הוצגו מיקום ודרכי הגישה לאתר הפרויקט.

1.3. הפרויקט הינו שדרוג עורק ראשי מבוא חורון.

1.4. באחריות הקבלן הוצאת היתרי חפירה וכל האישורים הנדרשים לתיק המסירה וכן לתחילת העבודות.

2. חומר המכרז:

2.1. חומר המכרז מכיל חוזה, פרטים, מפרטים טכניים, כתבי כמויות ואומדן.

2.2. המכרז הינו בשיטת הנחה מאומדן. סך האומדן לבינוי ולפיתוח הינו **2,028,755.02** ₪ ללא מע"מ.

2.3. יש להתייחס לסעיפים בכתב הכמויות ביחד עם התוכניות והמפרטים אשר משלימים

האחד את השני. תשומת לב הקבלנים כי קיימים פרטים המופיעים בנספחים, תכניות, מוקדמות

וכו' אשר מחירי הסעיפים כוללים גם אותם.

2.4. המכרז הינו כמותי והחשבונות יחושבו עפ"י הביצוע בפועל.

2.5. על אף האמור במכרז ובהסכם, שמורה לחברה הזכות לקבוע, בתאום ובהסכמת הקבלן, כי שכר

עבודת הפיתוח נושא המכרז וההסכם יהיה פאושלי (קרי, לא תהא מדידה לאחר ביצוע). במקרה כזה,

ייקבע שכר העבודה טרם הביצוע ויחושב על ידי החברה, ככל הניתן, על פי המחירים הנקובים בכתב

הכמויות והכמויות המשוערות כאשר בכל מקרה, שכר החוזה הפאושלי לא יעלה על מחיר הצעת הקבלן במסגרת המכרז.

2.6 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של החברה בכתובת: [/https://www.cbinyamin.org.il](https://www.cbinyamin.org.il)

תחת לשונית מכרזים יש להיכנס לדף המכרז ולהתחבר למערכת המקוונת של "דקל" דרך הקישור.

2.7 את מסמכי המכרז (בהם ניתן לעיין ללא תשלום כפי שפורט לעיל) לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום יש לרכוש תמורת סכום של 3,000 ₪ כולל מע"מ (התשלום לא יוחזר). הרכישה תתבצע באופן מקוון באמצעות מערכת דקל.

3. תנאי סף :

3.1. סיווג קבלני דרוש : ענף 200, בהיקף כספי : ג'-1

3.2. סיווג הקבלנים אינו חובה.

3.3. מכתבי המלצה מגופים ציבוריים ומרשויות מקומיות דומות על פיהם המציע ביצע עבודות דומות ובהיקף דומה בשלוש השנים האחרונות. ההמלצות תכלולנה אישור בדבר טיב העבודה ועמידה בלוח הזמנים. תנאי זה הינו תנאי סף במכרז.

3.4. כל תנאי הסף מופיעים בחוברת המכרז.

4. לוח זמנים :

4.1. מסירה מלאה וסופית תוך 5 חודשים. בכל חריגה מהלוח"ז על הקבלן לעדכן את הלוח"ז מיידית, העדכונים לא יתפרשו בשום מקרה כמשנים ו/או מאריכים את תקופת הביצוע.

5. ביטחון \ בטיחות :

5.1. ניתן להעסיק פועלים באתר זה בכפוף להנחיות רכז הביטחון של היישוב, המשטרה והצבא.

5.2. יש למנות מנהל עבודה לפרויקט האחראי לבטיחות באתר ומאושר ע"י משרד העבודה.

5.3. הסדרי תנועה באחריות ועל חשבון הקבלן כמפורט בסעיף 9.10 למסמך זה.

6. חשבונות :

6.1. החשבונות יוגשו אחת לחודש, עד ל- 5 בכל חודש.

6.2. יש להגיש חשבונות ממוחשבים בלבד בצירוף כל המסמכים הדרושים לבדיקת החשבון.

6.3. החשבונות יוגשו במערכת דקל של החכ"ל לפי הרשאת שימוש שיקבל הקבלן.

6.4. תנאי תשלום שוטף +90

6.5. חריגים יתומחרו ע"פ מחירון דקל בהפחתת 20% וללא כל תוספות.

7. ערבויות :

7.1. ערבות ביצוע : 10% מערך הפרויקט.

7.2. ערבות טיב : 2.5% למשך 36 חודשים מיום המסירה הסופית.

8. מסמכים לאישור טרם הביצוע :

8.1. לוח זמנים ממוחשב, המשלב את כל העבודות במסגרת זמן הביצוע החוזי. כולל אבני דרך מחייבות : 1- התארגנות ופירוקים, 2- מבנה ניקוז ותשתיות 3- אבני שפה ומדרכות 4- אספלט 5- התקנת תאורה 6- סימון ותמרור 7- מסירה. אי עמידה באבן דרך, דינה כאי עמידה במסירת הפרויקט על כל המשתמע מכך.

- 8.2. **תכנית ארגון אתר הכוללת** : תוואי הגידור, דרכי גישה, שירותים כימיים, פינות עבודה, חניית ציוד הנדסי, ריכוז עפר ופסולת, משרד קבלן ומשרד מפקח. התוכנית תאושר ע"י מנהל הפרויקט והמזמין, כולל כל שלב ע"פ הסדרי תנועה מאושרים.
- 8.3. קבלני משנה יאושרו ע"י מזמין העבודה בלבד בטופס ייעודי והמזמין אינו מחויב לאשר בקשות אלו.
9. **כללי** :
- 9.1 תיאום וחיבור תשתיות זמניות לביצוע העבודה באחריות הקבלן ועל חשבונו. חיבורים אלו יבוצעו ע"י מונים בלבד ובתאים מול היישוב.
- 9.2 דרכי הגישה לאתר, דרכים זמניות וסביבת האתר יתוכננו ויבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו, לרבות החזרת המצב לקדמותו בגמר העבודה, בהתאם לכך הקבלן מתחייב להגן על המגרשים הסמוכים במהלך עבודתו. הקבלן יצלם את המגרש בטרם תחילת עבודתו.
- 9.3 באחריות הקבלן הזוכה לתקן כל נזק שיגרם לתשתית קיימת.
- 9.4 פסולת הבניה ועודפי החפירה יפוננו למקום שפיכה מאושר. לא תנתן תוספת עבור פערי מרחק.
- 9.5 יש להיצמד לפרטים המופיעים בתוכניות. כל בקשה לשינוי ש"ע תובא לאישור המזמין והאדריכל בטרם ביצוע ואין המזמין מחויב לאשר את הבקשות.
- 9.6 שלט אתר : השלט הורכב ע"י המועצה, באחריות הקבלן לדאוג לתקינותו, יציבותו ופירוקו בסיום הבניה.
- 9.7 משרד לפיקוח : על הקבלן להקים באתר העבודות על חשבונו, לצרכי הפקוח מטעם המזמין, תוך 14 ימים קבלת צ.ה.ע, מבנה אשר ישמש כמשרד למפקח, המבנה יהיה בעל 15 מ"ר לפחות, עם מזגן וריהוט מתאים לשיבות אתר, במידה ולא יוצב המשרד בתוך 30 יום ממועד צו התחלת העבודה, יקוזז סך של 30,000 ₪ מחשבון הקבלן.
- 9.8 עם מסירת הפרויקט, על הקבלן למסור תכנית מצב קיים (AS MADE) חתומה ע"י מודד מוסמך. וכן להביא את כל האישורים הנדרשים מהגופים השונים כגון מועצה וכו'
- 9.9 תנאי לקבלת החשבון הסופי הוא המצאת כל האישורים הנדרשים בגמר העבודה כמפורט בתיק המסירה בנספח י"ז במסמכי המכרז וכולל אישורים מכל מחלקות המועצה.
- 9.10 על הקבלן הזוכה להכין את תכניות הבטיחות והסדרי התנועה הזמניים וכולל אישור ע"י מנהל הפרויקט, המזמין וגורמי חוץ כדוגמת מהנדס המועצה, משטרה וכל גורם נוסף שיידרש וכולל אישור יועץ בטיחות מוסמך לתכנית שתאושר.
- 9.11 באפשרות המזמין להביא יועץ בטיחות מטעמו ועל הקבלן לבצע את העבודה לפי דרישות יועץ הבטיחות, העבודה תתבצע על חשבון הקבלן, באם המזמין יחליט כי ישנם בעיות בטיחות.
10. שאלות שעלו במהלך הסיוור :
- 10.1 **שאלה** : זמן ההתארגנות שהוגדר 2 שבועות קצר מידי, דרוש לפחות 6 שבועות לפחות ע"מ לקבל התרי חפירה וקבלת הסדרי תנועה.
- תשובה** : ניתן להוסיף 4 שבועות ל2 השבועות שהוגדרו מראש כלומר 6 שבועות להתארגנות.
- 10.2 **שאלה** : הדרישה לתכנון וביצוע הסדרי תנועה על חשבון הקבלן לא הגיונית.
- תשובה** : הוספנו סעיף באומדן.
- 10.3 **שאלה** : מחיר סעיף פירוק האספלט כולל את פינוי לאתר פסולת מאושר, המחיר נמוך מידי.

- תשובה:** אין שינוי במחיר הסעיף.
- 10.4 **שאלה:** ממתי נחשב השוטר בהגשת החשבון והאם תחילת השוטר משתנה אם החשבון מוחזר ע"י המזמין בגלל הערה או שאלה.
- תשובה:** החישוב הינו מחודש הביצוע, במידה והחשבון הוגש לפי הנוהל, כלומר עד לחמישי לחודש.
- 10.5 **שאלה:** מבקש הארכה לזמן השאלות.
- תשובה:** ניתן הארכת זמן לשאלת שאלות עד לתאריך 24.10.21 בשעה 12:00 בהתאם לזה, ניתן הארכה גם להגשת ההצעה עד לתאריך 7.11.21 בשעה 12:00.
- 10.6 **שאלה:** האם האומדן כולו מתבסס על מחירון מסוים?
- תשובה:** האומדן הינו לפי תכנון היועצים והאומדן בוצע על ידם.
11. הגשת הצעות:
- 11.1 את ההצעה יש להגיש כולל כל המסמכים כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף במכרז, בכל עמוד ועמוד.
- 11.2 **שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז,** לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, **תתקבלנה בקובץ word בלבד**, תוך ציון כי הפנייה הינה בקשר **למכרז מס' 16/21**, וזאת עד **ליום 19.10.21 בשעה 12:00**. את השאלות יש להפנות באמצעות הלשונית המתאימה במערכת המקוונת בלבד. לא ניתן להעביר שאלות באופן אחר. **יודגש כי לצורך העברת שאלות יש להירשם למערכת המקוונת.**
- 11.3 תשובות בקשר עם שאלות ההבהרה לרבות תשובות הכוללות שינוי בתנאי הסף של המכרז יועלו למערכת המקוונת. **יובהר כי באחריות המציעים בלבד לוודא האם עלה מענה למערכת המקוונת ולא תישמע כל טענה ממשותפת על כך שהוא לא היה מודע להבהרות שהועלו.**
- 11.4 החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז לרבות שינוי בקשר עם תנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות הבהרה. השינויים והתיקונים, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז יעלו גם הם למערכת המקוונת. **באחריות המציעים בלבד לוודא האם עלו שינויים למערכת המקוונת ולא תישמע כל טענה ממשותפת ביחס לכך כי הוא לא היה מודע לשינויים שהועלו.**
- 11.5 **מכרז זה יתנהל כמכרז מקוון.** ההצעה תוגש באמצעות מערכת המכרזים האלקטרונית המתופעלת ומתוחזקת על ידי חברת "דקל" ("המערכת המקוונת"), לא יתקבלו להליך זה הצעות שלא יוגשו באמצעות המערכת המקוונת.
- 11.6 יש להירשם מראש במערכת המקוונת. לצורך הרישום פורסם לינק במערכת המקוונת אשר יפורסם באתר החברה תחת לשונית "מכרזים" בעמוד המכרז הרלוונטי. משותף נרשם בעבר למערכת הממוכנת אין צורך בביצוע רישום מחדש.
- 11.7 באחריותו הבלעדית של המציע לוודא מספיק זמן מראש כי הרישום למכרז בוצע כהלכה
- 11.8 על המציע לסרוק את כל מסמכי המכרז החתומים על ידו, כמפורט להלן, לרבות נספחי המכרז, ולצרף את כל המסמכים הנדרשים לשם תמיכה בהצעה והוכחה בעמידה בתנאי הסף.
- 11.9 הגשת ההצעה במערכת המקוונת, תחולק ל-4 חלקים, כפי שיפורט להלן:

* חוברת המכרז לרבות הסכם ההתקשרות והנספחים

* כתבי כמויות ומפרטים

* מסמכים נוספים: כמפורט בחוברת המכרז סעיף 5 חלק 3

יש לאחד את כל מסמכי חלק 3 לקובץ אחד חתומים ומלאים כנדרש ולהעלות למערכת המקוונת באמצעות הלשונית המתאימה.

* ההצעה הכספית. המציע ימלא הצעתו באמצעות המערכת המקוונת תוך שהוא נוקב באחוז

הנחה אחד ואחיד על מחירי כתב הכמויות. אין למלא את טופס ההצעה הכספית על גבי החוברת אלא על גבי המערכת המקוונת בלבד.

11.10. מועד אחרון להגשת הצעות קבוע ליום 31.10.21, לא יאוחר מהשעה 14:00 בדיוק. הצעה שלא

תימצא בתיבת המכרזים המקוונת במועד האמור - לא תידון.

11.11. אופן הגשת ההצעה הינו במכרז במסגרת מערכת "דקל מכרז", אין להגיש בדרך אחרת.

12. פרוטוקול סיור קבלנים מהווה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז לצרפו לחומרי המכרז המקוונת כמפורט

לעיל.

רשמה: נטע פוזס