

מועמדות לתפקיד מנכ"ל - חברה כלכלית מטה בנימין

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד/ת

הסברים והנחיות למועמדים

כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

הבחירה במועמד תבוצע על ידי וועדת איתור (להלן: "הוועדה"). הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד.

הוועדה רשאית (אך לא חייבת) שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

מסמכי המועמדות (השאלון והמסמכים הנלווים כמפורט להלן לרבות קורות החיים) יודפסו בגמר המילוי ויוגשו על ידי המועמדים בהתאם להוראות מודעת האיתור, יחד עם יתר מסמכי המועמדות, לא יאוחר מהמועד שייקבע כמועד האחרון להגשת המועמדות.

בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי. בהינתן האמור – הוועדה והחברה ישמרו על סודיות הפונים.

לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון

כל סתירה בין מידע שהוצג בשאלון לבין קורות החיים והמסמכים שהגיש המועמד במסגרת המועמדות, יגבר המידע בשאלון זה.

***לא ניתן לבצע שינויים בנוסח השאלון (פרט להוספת פרטי המועמד במקומות המתאימים). מועמד שיבצע שינויים בנוסח השאלון מועמדותו תיפסל.**

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____
תעודת זהות: _____
תאריך לידה: _____
מין: _____
רחוב: _____ מספר: _____
עיר / ישוב: _____
מיקוד: _____
מספר טלפון נייד: _____
דואר אלקטרוני: _____

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא

מקום עבודה: _____
מועד קבלת התפקיד הנוכחי (חודש ושנה): _____
תפקיד בעבודה: _____

2. תנאי סף

2.1. האם הינך אזרח ישראל? כן / לא
נא לצרף צילום תעודות זהות וספח תעודת זהות.

2.2. השכלה

הינך נדרש להיות בעל בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה או תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

**** יש להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף העתק תעודות המעידות על השכלה המפורטת.**

במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/ שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל-יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות התואר מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

במידה והתעודות בשפה לועזית, יש לצרף תרגום ואישור נוטריון לאמיתות התרגום.

סוג התואר ושם התואר	שם המוסד (במידה ונלמד בחו"ל יש לציין היכן)	מספר שנות הלימוד	שנת קבלת התואר/ההסמכה	הערות
דוגמא: תואר ראשון במשפטים	דוגמא: אוניברסיטת תל אביב.	דוגמא: 3.5 שנות לימוד	דוגמא: שנת 2007	

--	--	--	--	--

2.3. ניסיון מקצועי

הינך נדרש להציג ניסיון מצטבר של לפחות 5 שנים בלפחות אחד מאלה:

א. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
לעניין ס"ק זה-

"תפקיד בכיר"- מנכ"ל, סמנכ"ל או תפקיד אחר הכפוף ישירות למנכ"ל שיימצא בכיר על ידי ועדת הבחינה.

"היקף עסקים משמעותי"- תאגיד בעל מחזור כספי שנתי של 40 מלש"ח וזו ומעלה.

ב. כהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים/ מסחריים/ניהוליים או משפטיים.

לעניין ס"ק זה- "כהונה ציבורית או תפקיד בשירות הציבורי":

ביחס למועמד מזרועות הביטחון – צה"ל – קצין בדרגת סגן אלוף ומעלה, משטרה – דרגת סגן ניצב ומעלה, שאר כוחות הביטחון – דרגה מקבילה לדרגת סגן אלוף ומעלה בצה"ל כשהניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים, או משפטיים.

ביחס למועמד מעובדי המדינה- בתפקיד בשירות הציבורי שמתח הדרגות שלו הינו 41-43 ומעלה בסולם הדרגות בשירות המדינה (או מקביל למתח דרגות זה) והניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים, או משפטיים.

ביחס למועמדים מרשות מקומית או תאגיד עירוני או תאגיד ממשלתי או תאגיד סטטוטורי (להלן – תאגידים ציבוריים) – מנכ"ל או סמנכ"ל או תפקיד מקביל הכפוף ישירות למנכ"ל, כאשר הניסיון הוא בעל תוכן ניהולי בנושאים כלכליים, ניהוליים, מסחריים או משפטיים.

ג. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

לעניין ס"ק זה- "תפקיד בכיר"- מנכ"ל, סמנכ"ל, כפוף ישירות למנכ"ל או תפקיד אחר שיימצא בכיר על ידי ועדת הבחינה.

לעניין ס"ק זה- "תחום עיסוקיה העיקריים של החברה"- ניהול וביצוע פרויקטים שונים בתחום התשתיות והבינוי.

נבקשך לפרט את ניסיוןך בהתאם לדרישות המפורטות בהמשך (בהתאם לטבלה הרלוונטית עבורך בהתייחס בסוג הניסיון שהינך מציג במסגרת המועמדות).

יש לצרף אישורים לגבי הפרטים המוצהרים במסגרת סעיף זה כגון אישור העסקה חתום על ידי המעסיק ו/או מכתב מהמעסיק הכולל פירוט של הנושאים בהם עסקת במסגרת התפקיד ו/או אישור מהממונה הישיר על העובד. ככל ואין באפשרותך לצרף אסמכתאות (כגון במקרה של הגשת המועמדות בדיסקרטיות או מקום בו לא ניתן ליצור קשר עם המעסיק), הינך מתבקש לציין זאת בליווי הנימוק לכך:

2.3(א). בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי (כהגדרתו בסעיף 2.3(א) לעיל)

שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד ניהולי עסקי	התפקיד	כפיפות - (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה – דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	מחזור כספי שנתי של הגוף בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)

2.3(ב). ניסיון בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי (כהגדרתו בסעיף 2.3(ב) לעיל)

שם הגוף שבו אתה מכהן / כיהנת בתפקיד בשירות הציבורי/כהונה ציבורית	התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית (אנא ציין את תפקיד הממונה הישיר שלך)	דרגת התפקיד	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	מחזור כספי שנתי של הגוף בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	פירוט אודות התפקיד שמילאת במסגרת הגוף

2.3.ג. ניסיון בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה (כהגדרתו בסעיף 2.3(ג) לעיל)

מחזור כספי שנתי של הגוף בתקופה הרלוונטית (במיליוני ₪)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	תאריך סיום (חודש ושנה)	תאריך התחלה (חודש ושנה)	מיקום בהיררכיה הארגונית	כפיפות- (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה – דירקטוריון, מנכ"ל, סמנכ"ל וכו')	התפקיד	שם הגוף / התאגיד שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי
---	------------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	---	--------	--

2.4. פרטים נוספים

אנא פרט ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה או ניסיון בעבודה עם ו/או עבור רשויות מקומיות במהלך 5 השנים האחרונות (ככל ורלוונטי):

- _____
- _____
- _____
- _____

אנא פרט אודות הניסיון שלך בייזום או ניהול של פרויקטים בתחום הבינוי והפיתוח. (ככל ורלוונטי):

אנא פרט אודות ניסיון שיש לך בהובלת חדשנות/ יזמות/ רפורמות בקנה מידה משמעותי (ככל ורלוונטי):

אנא פרט אודות ניסיון שיש לך בניהול צוות עובדים (בתשובתך אנא ציין את מספר הכפיפים והאם מדובר בכפיפות ישירה):

אנא פרט אודות ניסיוןך במילוי תפקידים בכירים בגופים בעלי תקציב של 100 מיליון שח ומעלה (ככל ורלוונטי):

3. הליכים משפטיים

בפרק זה, במידה והתשובה לכל אחת מן השאלות היא לא, סמן איקס על השאלה או ציין לא.

א. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? אם יש, נא פרט _____ וצרף תצלום של הכרעת הדין ושל גזר הדין.

ב. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אם כן – נא פרט _____.

ג. האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? אם כן – נא פרט _____.

ד. האם פורסם דו"ח של מבקר המדינה או של רשות מבקרת ו/או חוקרת אחרת, בנוגע לתפקודך ובארגון? אם כן – נא פרט _____.

ה. האם הוכרזת כפושט רגל? אם כן – נא פרט _____.

4. זיקה לחברה או למועצה האזורית מטה בנימין

נבקשך להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

לעניינים זה "החברה" לרבות המועצה האזורית מטה בנימין.

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא "כן", נא ציין איזה קשר.

א. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד בכיר בחברה ו/או במועצה? כן / לא

ב. האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר דירקטוריון החברה ו/או של עובד בכיר בחברה ו/במועצה? כן / לא

ג. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר דירקטוריון החברה ו/או לעובד אחר בחברה ו/או לעובד בכיר במועצה? כן / לא

ד. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין החברה (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? כן / לא

ה. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין החברה ותחומי פעילותה לבינך או לבין מי שקשור אליך לרבות קשר עם יזמים? כן / לא

ו. האם מתקיימים בינך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר דירקטוריון החברה ו/או עובד בחברה? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? כן / לא

ז. האם אתה או מי שקשור אליך עוסק או עסק בתחום עיסוקיה של החברה? כן / לא

5. המלצות וקורות חיים

5.1. **המלצות:** אנא פרט שמות שני (2) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד, בטבלה כמפורט להלן.

הערות	כתובת דוא"ל	טלפון	השנים הרלבנטיות לקשרי העבודה	תפקיד הממליץ באותה עת	שם הארגון בו עבדתם יחד	שם הממליץ	סוג הממליץ (לדוג' - ממונה ישיר או קולגה או כפיף או אחר)

5.2. האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)? כן / לא

5.3. פירוט קורות חיים ופרטים נוספים:

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

ניסיון אחר –

אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלבנטיים למידת התאמתך לתפקיד ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון ואינם כלולים בקורות החיים שצירפת, וכל מידע רלבנטי נוסף אשר לדעתך ראוי שהחברה תביא במניין שיקוליה:

6. הצהרת המועמד

1. אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

2. הנני מצהיר/ה כי (מחק את המיותר):

3.1. אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה.

3.2. כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל החברה, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

4. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לחברה, ולפעול לפי הנחיות החברה.

5. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברה, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי בחברה.

6. איני יודעת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל החברה או לכהן בתפקיד זה.

7. ידוע לי כי החברה אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והיא אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו וכי אישור המינוי לתפקיד ייעשה בכפוף להוראות הדין.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____