



ת. פרסום משרה 4.1.2023

חברה כלכלית בנימין בע"מ

מכרז מס' 703/23

לתפקיד – מנהל אגף ייעוץ משפטי (חוזים והתקשרויות)

לחברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן: "החברה") שהינה חברה עירונית המצויה בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין

תיאור התפקיד:

1. ניהול מערך החוזים וההתקשרויות בחברה -אחריות לקידום כלל הליכי המכרז וההתקשרות בחברה מול מנהלי הפרויקטים, הכספים, וחברת הייעוץ המשפטי שהחברה מעסיקה. החל משלב הייזום ועד לשלב ההתקשרות עם הזוכה, בדגש על מכרזי תשתית, בנייה ופיתוח בהיקפים של מיליוני שקלים בשנה.
2. אחריות על מערך מכרזי המסגרת של החברה - ייזום, ניהול והנגשתם לחטיבות הביצוע.
3. אחריות על תחום המחירוני הקבלניים בחברה.
4. ליווי וניהול עבודת ועדות המכרזים בחברה וריכוז הבקרה על הנושאים המובאים לדיון, לרבות לשם הגדלת התקשרויות והתקשרויות בפטור.
5. אחריות על תהליכי תיחור והצעות מחיר בכלל הפרויקטים.
6. אחריות על תקינות הליכי ההתקשרות הנ"ל והתאמתם להוראות הדין הרלוונטיות החלות על החברה ולנהליה.
7. יישום והטמעה של תקנות המכרזים לתאגידים מקומיים לאחר התקנתן וכניסתן לתוקף.
8. השתתפות במשאבים ומתנים לחתימת חוזה מול מזמיני עבודה, נותני שירותים, בעלי עניין וגורמים נוספים וכן בקרה על הליך הפקת החוזים.
9. ניהול מערך התביעות והביטוחים של החברה, וכל הנלווה לכך.
10. קידום וגיבוש תוכניות עבודה שנתיות לאגף.

דרישות סף לתפקיד:

רשאי להגיש מועמדות לתפקיד תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום המשפטים.
2. עו"ד פעיל בעל רישיון בתוקף לעסוק בעריכת דין.
3. בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
4. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישרה.

מודגש כי הניסיון בסעיפים 2 ו-3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

יתרון יינתן למועמדים הבאים:

- א. בעל ניסיון מוכח בהכנה, ניהול וליווי מכרזים וועדות מכרזים, ובניסוח חוזים והתקשרויות ברשויות המקומיות ובתאגידים עירוניים.
- ב. בעל ניסיון בניהול תביעות וייצוג בבתי משפט בדגש על תחום המכרזים, וכן ניסיון בעבודה מול גופי ביטוח.
- ג. בעל ניסיון בעבודה מול ממשקים רבים במקביל.
- ד. בעל ניסיון בעבודה מול גופים ממשלתיים ו/או עירוניים.
- ה. בעל ניסיון והיכרות עם תחום התשתיות, הבנייה והפיתוח.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה מקצועית ובקיאיות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. יכולת ייצוג מול גורמים חיצוניים.
- ג. ראייה רוחבית ותהליכית וראיה אסטרטגית עסקית.
- ד. יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות במקביל.
- ה. כושר מנהיגות וקבלת החלטות ויכולת להניע צוות עובדים.
- ו. יחסי אנוש ברמה גבוהה.
- ז. יכולת בניית תפקיד חדש בחברה.

כללי והגשת המועמדות:

- א. המבקש להתמודד במכרז ישלח קו"ח, תעודות המעידות על כישוריו והשכלתו, אישורים (לרבות המלצות) לתמיכה בניסיונו המקצועי, לכתובת דוא"ל: batyay@binjamin.org.il כאשר בכתורת יצוין " מועמדות לתפקיד מנהל/ת אגף ייעוץ משפטי חוזים והתקשרויות", עד לא יאוחר מיום 22.1.2023 בשעה 12:00 - לא תתקבלנה הצעות שיוגשו באיחור או בכל דרך אחרת.
- ב. לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל orika@meitar.com. מענה לשאלות יישלחו לפונה.
- ג. החברה רשאית לזמן את כל המועמדים העומדים בתנאי הסף ובכישורים הנדרשים הנוספים או את חלקם לראיון.
- ד. החברה תהיה רשאית לשלוח מועמד למבחני התאמה כפי שייקבעו על ידי החברה.
- ה. החברה רשאית, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים או למעסיקים קודמים של המועמד. לפיכך מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- ו. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- ז. מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
- ח. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

חברה כלכלית בנימין בע"מ