



ת. פרסום משרה 4.1.2023

חברה כלכלית בנימין בע"מ

מכרז מס' 707/23

לתפקיד – מנהל/ת אגף פיתוח כלכלי

לחברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן: "**החברה**") שהינה חברה עירונית המצויה בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין **דרוש מנהל/ת אגף פיתוח כלכלי**.

תיאור התפקיד:

1. הובלת תהליכי פיתוח עסקי-כלכלי של החברה וקידום פרויקטים מניבים.
2. זיהוי ואיתור תחומים חדשים לפעילות והזדמנויות עסקיות חדשות לחברה.
3. התנהלות מול גורמי הרשות המקומית, משרד הפנים וצדדים נוספים.
4. ניהול והובלת פרויקטים כלכליים / מניבים בהם מעורבת החברה.
5. איתור הזדמנויות עסקיות תוך בחינת כדאיות, הובלה וקידום.
6. הובלה, גיבוש ועריכת תכניות עסקיות.
7. יצירת קשרים עם שותפים פוטנציאליים לפעילות החברה מן המגזר הפרטי והציבורי.

תנאי סף:

רשאי להגיש מועמדות לתפקיד תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים **המצטברים** הבאים:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: משפטים, הנדסה, כלכלה, מנהל עסקים או תואר אקדמי אחר שוועדת האיתור מצאה אותו כרלוונטי.
2. בעל לפחות 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
3. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים **בכפופות ישרה** מודגש כי הניסיון בסעיפים 2 ו-3 יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

יתרון יינתן למועמדים בעלי:

- א. תואר שני רלוונטי בתחום.
- ב. ניסיון בעבודה בחברות עירוניות ורשויות מקומיות ו/או מול חברות עירוניות ורשויות מקומיות.
- ג. ניסיון בהובלת מיזמים כלכליים בתחומים מגוונים.
- ד. אנגלית שפת אם.
- ה. רקע הנדסי וניסיון בתחום הסטטוטוריקה.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. ראיה עסקית, בעל יכולות ניתוח נתונים, מדידה ושיפור ביצועים עסקיים.
- ב. בעל יכולת וניסיון בהובלת פרויקטים חוצי ארגון מול ריבוי ממשקים.
- ג. יוזמה, ותושייה ויכולת למידה וכניסה לתחומי פעילות מגוונים.
- ד. יכולת ליצור שיתופי פעולה עסקיים.

כללי והגשת המועמדות:

- א. המבקש להתמודד במכרז ישלח קו"ח, תעודות המעידות על כישוריו והשכלתו, אישורים (לרבות המלצות) לתמיכה בניסיונו המקצועי, לכתובת דוא"ל: batyay@binyamin.org.il כאשר בכותרת יצוין "**מועמדות לתפקיד מנהל/ת אגף פיתוח כלכלי**", **עד לא יאוחר מיום 22.1.2023 בשעה 12:00 - לא תתקבלנה הצעות שיוגשו באיחור או בכל דרך אחרת.**
- ב. לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל orika@meitar.com. מענה לשאלות יישלחו לפונה.
- ג. החברה רשאית לזמן את כל המועמדים העומדים בתנאי הסף ובכישורים הנדרשים הנוספים או את חלקם לראיון.
- ד. החברה תיהיה רשאית לשלוח מועמד למבחני התאמה כפי שייקבעו על ידי החברה.
- ה. החברה רשאית, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים או למעסיקים קודמים של המועמד. לפיכך מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- ו. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- ז. מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
- ח. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

חברה כלכלית בנימין בע"מ