



חברה כלכלית בנימין בע"מ

מכרז מס' 702/23

לתפקיד – מנהל/ת מחלקת מחשוב ומערכות מידע

לחברה כלכלית בנימין בע"מ (להלן: "החברה") שהינה חברה עירונית המצויה בבעלות מועצה אזורית מטה בנימין דרושה מנהל/ת מחלקת מחשוב ומערכות מידע.

תיאור התפקיד:

1. ניהול מערך המחשוב ומערכות המידע בחברה, לרבות אחריות על תפעול ותחזוקה של תשתית המחשוב, הרשתות, תקשורת, מולטימדיה ומערכות המידע.
2. ניהול בטחון המידע במערך המחשוב ובמערכות המידע הממוחשבות של החברה, ואחריות ליישום ולהטמעה של דרישות אבטחת המידע והרגולציה בתחום.
3. **הובלת תהליכי חדשנות וייעול ביצועים בתחום מערכות המידע והמחשוב, לרבות עדכונים, פיתוחים, שיפורים, החלפה והטמעה של מערכות קיימות וחדשות.**
4. ניהול, גיבוש, איפיון ויישום מדיניות מערכות המידע בחברה, בהתאם לאסטרטגיה ותהליכי העבודה בחברה.
5. אחריות להובלת פיתוח וגיבוש כלי ניתוח למערכות המידע (BI) של החברה ואיפיון, הטמעתו והרצתו בחברה.
6. אחריות לפיתוח, תחזוקה ותפעול של אתר האינטרנט של החברה.
7. ניהול ספקים נותני שירותים חיצוניים בתחום המחשוב ומערכות המידע.
8. ניהול התקשרויות, רכש ואחזקת מלאי בתחום מערכות המידע והמחשוב.
9. אספקת מענה ושירותים בתחום המחשוב ומערכות המידע לעובדי החברה.

דרישות סף לתפקיד:

רשאי להגיש מועמדות לתפקיד תושב ואזרח ישראל אשר נתקיימו בו התנאים המצטברים הבאים:

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
2. בעל לפחות 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי מודגש כי הניסיון יכול להצטבר במספר מקומות עבודה שונים וכן, אינו חייב להיות חופף.

יתרון יינתן למועמדים הבאים:

- א. בעלי ניסיון מוכח בתחום המחשוב ומערכות המידע בארגונים ציבוריים.
- ב. בעלי ניסיון בהובלת תהליכים ארגוניים בתחום מערכות המידע והטמעת מערכות.
- ג. בעלי ניסיון באיפיון מערכות ובעבודה עם מערכות BI ו-פריוורטי ודקל.

כישורים נדרשים לתפקיד:

- א. שליטה ומקצועיות בתחומי העיסוק של התפקיד.
- ב. ראייה רוחבית ותהליכית.
- ג. כישורי ניתוח ואיפיון מערכות.
- ד. יוזמה ועצמאות.
- ה. יכולת עבודה תחת לחץ וריבוי משימות במקביל.
- ו. כושר מנהיגות וקבלת החלטות ויכולת להניע צוות עובדים.
- ז. יחסי אנוש ברמה גבוהה.

כללי והגשת המועמדות:

- א. המבקש להתמודד במכרז ישלח קו"ח, תעודות המעידות על כישוריו והשכלתו, אישורים (לרבות המלצות) לתמיכה בניסיונו המקצועי, לכתובת דוא"ל: batyay@binjamin.org.il כאשר בכותרת יצוין "מועמדות לתפקיד מנהל/ת מחלקת מחשוב ומערכות מידע", עד לא יאוחר מיום 22.1.2023 בשעה 12:00 - לא תתקבלנה הצעות שיוגשו באיחור או בכל דרך אחרת.
- ב. לשאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל orika@meitar.com. מענה לשאלות יישלחו לפונה.
- ג. החברה רשאית לזמן את כל המועמדים העומדים בתנאי הסף ובכישורים הנדרשים הנוספים או את חלקם לראיון.
- ד. החברה תהיה רשאית לשלוח מועמד למבחני התאמה כפי שייקבעו על ידי החברה.
- ה. החברה רשאית, ביחס למועמדים שיגיעו לשלבים מתקדמים בהליך האיתור והמיון, לפנות לממליצים או למעסיקים קודמים של המועמד. לפיכך מועמד המבקש לשמור על דיסקרטיות, מתבקש לציין זאת במפורש בהצעתו.
- ו. אין בקיום המכרז כדי לחייב את החברה להתקשר עם מועמד מסוים ובכלל.
- ז. מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
- ח. החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל שלב על פי שיקול דעתה הבלעדי.

בברכה,

חברה כלכלית בנימין בע"מ